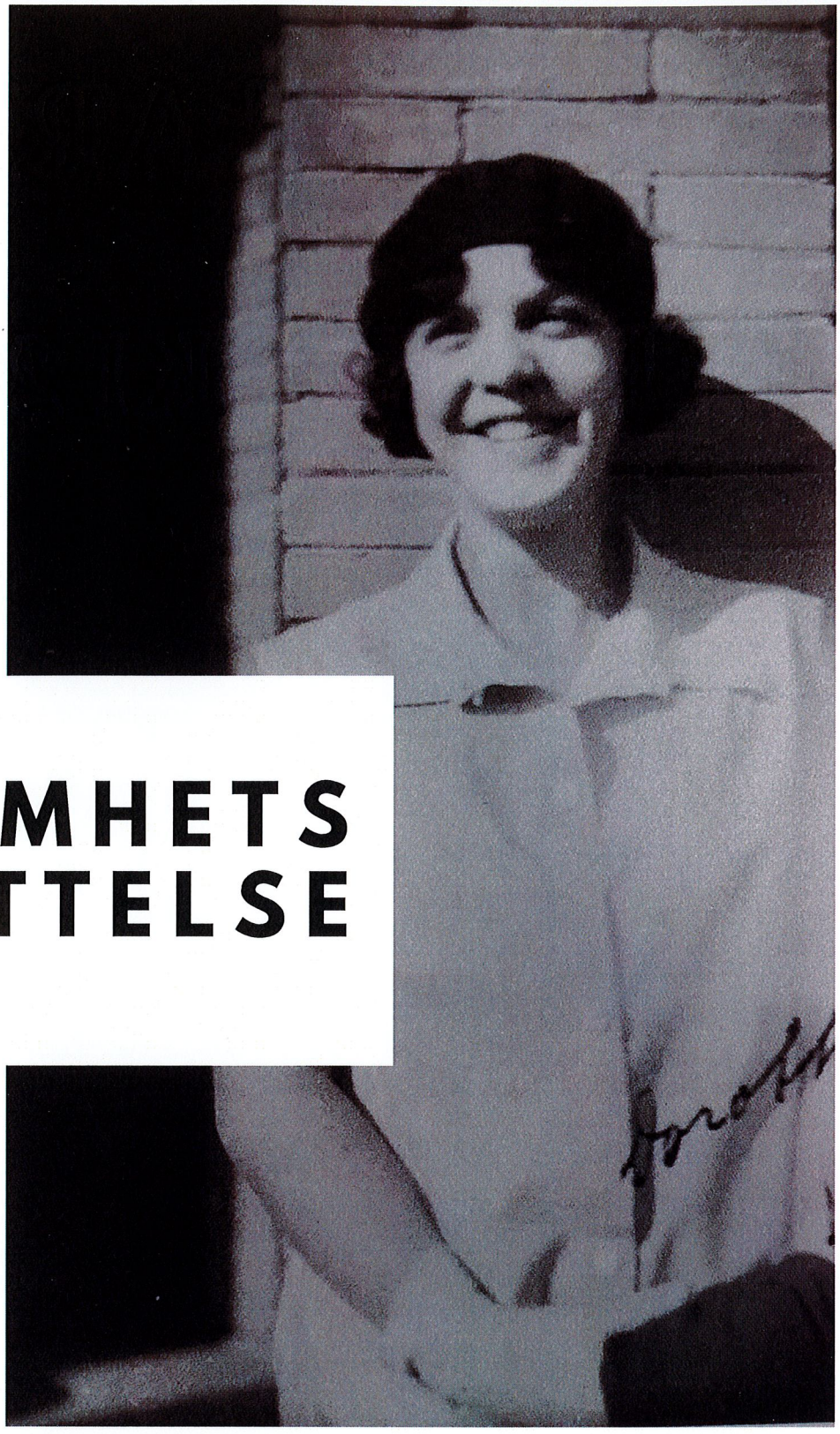
2021



VERKSAMHETS -BERÄTTELSE

Arkiv Västmanland

ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET

2021-01-01 - 2021-12-31

Styrelsen för Arkiv Västmanland avger härmed följande årsredovisning för 2021

Innehåll

	Sida
Verksamhetsberättelse för år 2021	2
Verksamhetsuppdrag	3
Styrelse	3
Förtroendevalda efter årsmötet 2021	4
Möten och sammanträden	5
- Årsmöte	5
- Styrelsesammanträden	5
- Arbetsutskottets sammanträden	6
Personal	6
Lokaler	7
Verksamheten 2021	7
- Medlemmar	7
- Medlems- och forskarservice	8
- Arrangemang, kurser, utåtriktat arbete	9
-Webbplats och sociala medier	9
- Arkivens dag	9
- Digital omställning - arkivkursen	9
- Digitala skolväskan	10
- Uppdrag	10
- Externa nätverk	10
Ekonomi	11
- Flerårsöversikt	12
- Resultaträkning	13
- Balansräkning	14
- Noter	15-16
Underskrifter	17
Revisionsberättelse	18-19
Örebro-Västmanlands arkiv AB	20
Slutord	20
Verksamhetsplan 2022-2023	21

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2021

Så har arkivet och verksamheten genomlevt ytterligare ett år av covid-pandemi. En viss vana från förra året finns kring att hitta lösningar för hur medlemmarnas leveranser till arkivet ska kunna ske på ett smittsäkert sätt, med avstånd och gärna överlämnande utomhus. Vi har en viss rutin att hantera ett pandemiskt läge, kan vi säga. Även detta år har vi varit tacksamma och glada för de stora lokalerna i Arboga, som tillåtit oss att kunna ta emot forskare och besökare genom att hålla avstånd.

De digitala lösningarna har satt sin prägel på verksamheten. E-post har använts än flitigare mellan frågeställare och arkivet, Teams och Zoom har använts för möten både mellan styrelse, personal och mellan arkivet och externa kontakter. Digitala möten i nätverk har varit vardag, även om det mot sommaren och början på hösten kändes möjligt att även ses fysiskt. Det är som roligast att arbeta när vi kan ses i verkligheten.

Arbete med digitala skolväskan, sommarutflykt och flyttdag i vinterväder
Foto: Linda Lamppu

Fotot på omslaget föreställer Dorothy Ruhne
Fotograf okänd

Verksamhetsuppdrag

Arkiv Västmanland är den aktör inom länet som bedriver regional enskild arkivverksamhet, det vill säga den som på ett professionellt sätt vårdar, bevarar och tillgängliggör primärkällor från företag, föreningar och enskilda personer med anknytning till länet. I uppdraget ingår även att lära ut hur arkiven kan användas och hur och varför de ska bevaras.

Som ideell medlemsorganisation består Arkiv Västmanlands finansiering dels av egenintäkter i form av medlems- och hyllavgifter samt intäkter från uppdrag. Egenintäkterna utgör en jämförelsevis stor andel av inkommande medel. Finansieringen av verksamheten innehåller också ekonomiskt stöd från det allmänna. Principen är att de deponerade arkiven så långt som möjligt ska ägas av en förening, organisation eller ett företag, som alltså är den som deponerar arkivet. Den principen innebär inte bara en intäkt, utan att vi även behåller kontakten med arkivets ursprung och arkivägaren med sin historia.

Som varande regional enskild arkivverksamhet får Arkiv Västmanland del av statliga medel från Statens kulturråd inom den så kallade Kultursamverkansmodellen. Dessa pengar fördelas via Region Västmanland, som i sin tur bidrar med verksamhetsbidrag enligt ett VKL-avtal från 2012. Viktigt ekonomiskt stöd kommer även från länets primärkommuner. De offentliga medlen är nödvändiga för att kunna bevara och tillgängliggöra ägarlöst material, som arkiven ser en ökning av i hela Sverige, men även för att arkivet ska ha möjlighet att bedriva utåtriktad verksamhet med forskarservice och arkivpedagogiska insatser.

På arkivet finns främst handlingar från länets föreningar och företag. Här förvaras arkiv från idrottsföreningar, kulturföreningar, frikyrkoförsamlingar, bruk och byggtjänster. Sammanlagt är Arkiv Västmanland en minnesbank för ca 3500 arkivbildare omfattande 3703 hyllmeter handlingar.

Styrelse

Styrelsen består av tretton ordinarie ledamöter valda för två år, varav hälften väljs vartannat år. Styrelsens sammantagna kompetenser finns bland annat inom områdena juridik, skolväsende, näringsliv. På årsmötet den 6 maj omvaldes Iréne Artaeus till ordförande för ytterligare ett år.

Styrelsen har haft ett arbetsutskott bestående av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två styrelseledamöter samt adjungerad kassör och sekreterare. Årsmötet utsåg även en auktoriserad revisor på ett år, samt en lekmannarevisor och en revisorssuppleant på ett år.

Årsmötet valde en valberedning bestående av tre personer, varav en är sammankallande. Liksom tidigare år är den senare ledamot i styrelsen. Detta i syfte att ge valberedningen bästa möjliga insyn i styrelsearbetet och verksamheten.

Förtroendevalda efter årsmötet 2021

Styrelseledamöter, ordinarie			Mandatperiod
Iréne Artæus	Västerås	ordförande	år 2021-2022
Hans-Olof Lund	Arboga	vice ordförande	år 2021-2023
Seppo Remes	Hallstahammar	Hallstahammar	år 2020-2022
Tola Jonsson	Västerås		år 2021-2023
Sture Eriksson	Västerås		år 2021-2023
Stig Wahlström	Västerås		år 2021-2023
Göran Sundström	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2020-2022
Cristina Thornell	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2021-2023
Torsten Eriksson	Västerås		år 2020-2022
Elsmarie Strömberg	Västerås		år 2020-2022
Hans Almgren	Arboga		år 2020-2022
Kerstin Berggren	Arboga		år 2021-2023
Asta Matikainen Lecklin	Västerås		år 2021-2023

Adjungerade

Hjördis Häll	adj. kassör
Elinor Magnérus	adj. sekreterare

Auktoriserad revisor

Roger Strömma, ÅÄÖ Accounting	Västerås	år 2021-2022

Lekmannarevisor, ordinarie

Brage Lundström	Västerås	år 2021-2022

Lekmannarevisor, ordinarie

Elisabet Löf	Västerås	år 2021-2022

Valberedning

Seppo Remes, sammankallande
Christina Sirtoft Breitholtz
Tomas Östling

Möten och sammanträden

Under året har följande möten och sammanträden hållits med Arkiv Västmanlands medlemmar, styrelse och styrelsens arbetsutskott.

Årsmöte

Årsmötet hölls digitalt på Teams den 6 maj 2021. Kallelse gick ut till medlemmarna via utskick till medlemmarna, sociala medier och arkivets hemsida. Det digitala programmet innehöll, förutom sedvanliga årsmötespunkter, en presentation av Malin Anneteg, Region Västmanland, av portalen Kulturarv Västmanland. Stämmans ordförande regionråd Agne Furingsten gav stämmodeltagarna en personlig betraktelse kring arkiv och betydelsen av arkiv och tankarna kring den nya regionala kulturplanen som håller på att tas fram. På stämman deltog 51 medlemsföreningar representerade av 52 personer. På stämman deltog med styrelse, inbjudna och personal 65 personer totalt. Representanterna var geografiskt spridda över hela länet. Glädjande nog deltog fler medlemsföreningar än tidigare år, och fler medlemsföreningar som inte har deltagit på stämmor de senaste åren. Det kan troligtvis förklaras med att stämman var digital. Det är lätt att deltaga och resvägen är kort.

Ordförandeklubbor
Foto: Linda Lamppu

Styrelsesammanträden

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit fyra (4) protokollförda sammanträden, tre av dem hölls digitalt via Teams och ett fysiskt på kontoret i Västerås. Styrelsens arbete har främst handlat om kontroll på ekonomin och lokalerna i Västerås samt frågor kring driften av bolaget Örebro-Västmanlands arkiv AB. Två av styrelsens ledamöter har också deltagit i arkivets arbete med den nya regionala kulturplanen.

Arbetsutskottets sammanträden

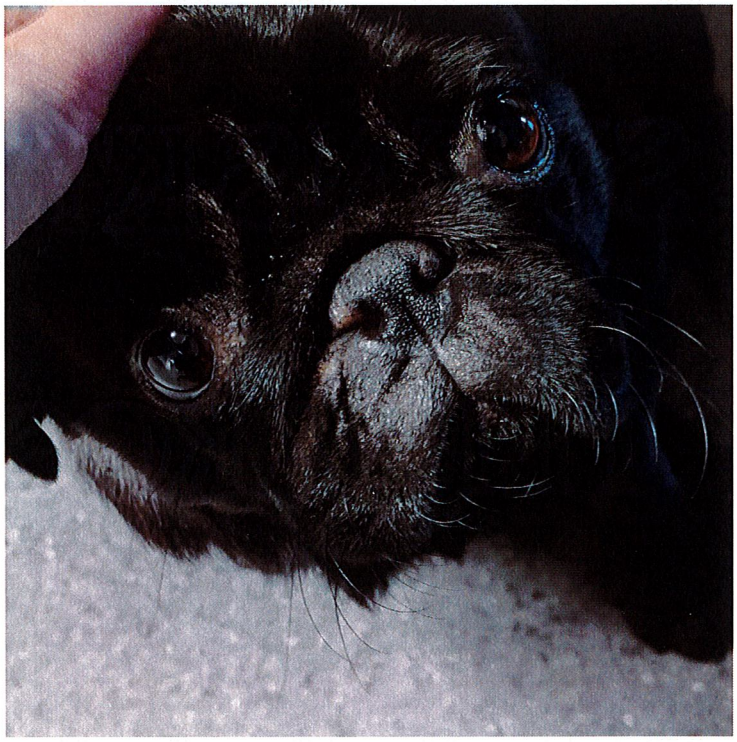
Styrelsen arbetsutskott har under året hållit fyra (4) sammanträden 2021. Förutom det ordinarie förberedelsearbetet inför de kommande styrelsemötena har arbetsutskottet lagt tid på frågor rörande verksamheten i bolaget Örebro-Västmanlands arkiv AB.

Personal

Arkiv Västmanlands personal bestod under 2021 av följande personer:

Namn/ tjänstgöringsgrad	Funktion/ huvudsakliga arbetsområden
Elinor Magnérus 30%	Arkivchef Övergripande verksamhets- och personalansvar, verksamhetsutveckling, ansökning och redovisningar
Oscar Forsgren 100%	Verksamhetsansvarig/arkivarie Ansvarar för den dagliga verksamheten med forskarfrågor, medlemskontakter, leveransmottagning, administration
Linda Lamppu 100%	Arkivassistent Medlemskontakter, leveransmottagning, sökregister, uppackning, forskarfrågor, sociala medier, layout och formgivning, administration
Hjördis Häll ca 12%	Ekonom Bokföring och bankkontakter

Det är en liten skara personal som arbetar med driften av arkivet, men arbetsviljan är hög och beslutsgången kort. Stämningen är hjälpsam och öppen.



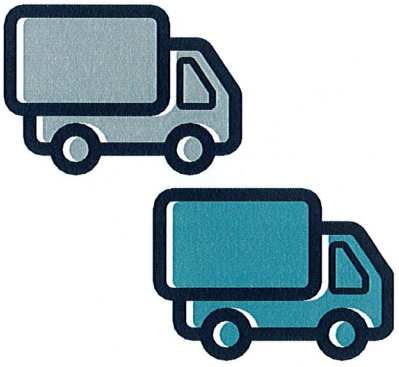
Arkivhunden Carlos
Foto: Linda Lamppu

Lokaler

Under 2021 har Arkiv Västmanland haft sina huvudsakliga lokaler i Västerås och Arboga samt även arbetsplats i Fagersta. Västeråskontoret fungerar som huvudkontor och återfinns på Engelbrektsgatan 3. Kontoret ligger i anslutning till Västerås stadsbiblioteks fackavdelning. Under 2021 tog styrelsen beslut om att säga upp delar av lokalerna i Västerås. Anledningen var att lokalerna som hyrdes av Västerås stad var dyra och nyttjades inte i tillräcklig grad. Den största lokalen som sades upp är arkivdepån som ska vara utrymd 30 juni 2022. Övriga lokaler som är uppsagda från 30 juni 2021 är arkivets lilla kontor i biblioteket samt den gemensamhetsyta mellan kontoren som hyrts för att enkelt kunna samarbeta med stadsbiblioteket kring utställningar och arrangemang. Uppsägningen av gemensamhetsytan har gjort att forskarplatsen, som tidigare fanns utanför kontoret, nu finns inne på huvudkontoret. Uppsägningen av arkivdepån i Västerås kommer att innebära att allt arkivmaterial där kommer att flyttas till ArkivCentrum Arboga. Flytten kommer ske under våren 2022 och omfattar ca 1200 meter arkivhandlingar. Flytten till Arboga ska ses som en förbättringsåtgärd, både för arkivets ekonomi, men främst för arkivmaterialet och medlemmarna. Arkivmaterialet kommer framöver att stå i enligt Riksarkivets godkända arkivlokaler och det känns tryggt och bra att kunna genomföra denna flytt. Meddelande till alla medlemmar som har arkivhandlingar i Västerås gick ut i samband med hyllfakturorna i oktober och hittills har responsen enbart varit positiv.

I Arkivcentrum Arboga finns depåer som är godkända enligt Riksarkivets föreskrifter vad gäller klimat och säkerhet. Depåerna har kapacitet för ca åtta och en halv kilometer med handlingar, vilket snabbt fylls på. Utöver det finns lunchrum, forskarsal, gemensamhetsytor, möteslokaler och kontor. Lokalerna i Arboga delar vi med ArkivCentrum Örebro län. Lokalerna och verksamheten i Arkivcentrum Arboga är ett samarbete som går tillbaka många år och sker i det gemensamma bolaget Örebro-Västmanland Arkiv AB, i syfte att effektivisera och minska kostnaderna.

Verksamheten 2021



Medlemmar

Medlemmarna är helt centrala för Arkiv Västmanlands verksamhet och syfte. Arkiv Västmanlands medlemsantal uppgår till 319 medlemmar, vilket är en minskning med 4 medlemmar mot föregående år. Anledningen till minskningen är nedläggning eller hopslagningar av föreningar. Vi har fått fem nya medlemmar under året och vi hälsar dem varmt välkomna.

Nya medlemmar 2021: Ängelsbergs samfällighetsförening, Ackordhäststiftelsen, Götlunda Hembygdsförening, Köpings motorbåtssällskap och Föreningen Norden Fagerstaavdelningen.

Vi befarade att pandemin skulle få större konsekvenser för föreningslivet och för arkivet än vad vi hittills ser. Vi är glada för att våra föreningar fortsatt är medlemmar hos oss och att deras ekonomi håller för pandemins påfrestningar.

Medlems- och forskarservice

Ett ständigt arbete som pågår i Arkiv Västmanland är att säkerställa hyllmetrar, ta emot leveranser och forskare. Arbetet kräver noggrannhet och är tidskrävande, men är ett huvudsyfte för verksamheten. Trots pandemin har detta arbete fortgått löpande under våren och sommaren. I takt med att fler vaccinerat sig har arkivet sett en ökning av forskarbesök under hösten. Under första delen av hösten verkade verksamheten ha återgått till samma nivå som tiden före pandemin. Arkivet tog emot olika typer av besök och leveranser. Närmare jul minskade dock antalet besök något och fler restriktioner har tillkommit. Arkiv Västmanland har gjort sitt yttersta för att följa de restriktioner som har funnits från Folkhälsomyndigheten. I Västerås, där arkivet har mindre lokalyta än i Arboga, har pandemin och påföljande åtgärder för att minska smittspridning varit mer påtagliga än i Arboga. I Arboga finns mycket större lokaler vilket har gjort att avstånd har varit lättare att hålla och där det finns ett utrymme endast för forskarbesök.

Under november och december har Arkiv Västmanland avslutat ett annat åtagande som har blivit liggande pga. pandemin, nämligen flytten av Arboga Mekaniska verkstad från Stadsbiblioteket i Arboga till ArkivCentrum Arboga. Arbetet att ställa materialet på hylla kommer att inledas med ett saneringsarbete på grund av befarad mögel. Detta arbete kommer att ske under 2022. Materialet är ett mycket intressant tillskott till beståndet, då det visar på Arbogas företagshistoria.

Skyltar Arboga Mekaniska Verkstad
Foto: Linda Lamppu

Arangemang, kurser, utåtriktat arbete

Webbplats och sociala medier

Arbetet med att hålla webbplatsen uppdaterad och informativ sköts av Linda Lamppu. Här läggs information om nyinkomna arkiv, medlemsinformation och nyheter.
Arkiv Västmanlands närvaro på sociala medier har ökat under året. Det är viktiga kanaler och ett sätt att sprida information om verksamheten och länets kulturhistoria på. Arkivet finns på facebook, instagram, och youtube. Facebook är grundstenen i de sociala medierna för Arkiv Västmanland, med stadig ökning på personer som "gillar" sidan. I skrivande stund är det 523 personer (2020: 492) som "gillar" oss på facebook. Den gemensamma sidan Arkivcentrum Arboga har ökat och har nu 163 personer (2020: 112) som "gillar" sidan.

Arkivens dag

Den 13 november (alltid andra lördagen i november) samlades Arkiv Västmanland, Regionarkivet i Västmanland, Västmanlands läns museum och Västerås stadsbibliotek i biblioteket lokaler för en gemensam dag kring länets arkiv och kulturhistoria. Det gladde arrangörerna att vi alla kunde samlas fysiskt för första gången på två år. Drygt 150 personer räknades in under dagen. Årets tema var "Röster ur arkivet". Arkiv Västmanland bidrog till dagen med tre arkiv på temat; Dorothy Ruhnes arkiv, Kompaniofficersföreningen och Fredrika Bremerförbundet. Dorothy Ruhnes arkiv donerades till Arkiv Västmanland under 2020 och innehåller brev som hon skrev under sin resa i Asien mellan 1920–1921.
Kompaniofficersföreningens arkiv innehåller en resumé över hur ansvarig chef, generalmajor J. Åkerman, uppfattade situationen under spanska sjukan vid Västmanlands regemente på Viksäng i Västerås. I Fredrika Bremerförbundets arkiv återfinns ett brev från den tidigare sekreteraren i förbundet, som flyttade till Sydafrika år 1970, som beskriver livet i Sydafrika vid den tiden.

Digital omställning - arkivkurs

Arkivet lade sin digitala omställningskraft till den digitala skolväskan (se nedan), men arbetet med att göra arkivkursen digital är ett prioriterat arbete. Innehållsligt behöver arkivkursen kompletteras med e-arkiv och digitalt födda och sparade filer, något som både företag och föreningar efterfrågar. Planeringen är påbörjad och fortsätter under 2022.

Digitala skolväskan

Med stöd av statliga medel för digitaliseringsinsatser under pandemin drev arkivet projektet digitalisering av skolväskan. Arbetet påbörjade redan under 2020 med genomgång av innehåll och kontakt med de övriga arkiven i länet som varit delaktiga i framtagandet av skolväskan på 1990-talet, Riksarkivet/Landsarkivet i Uppsala, Västerås stadsarkiv, Regionarkivet Västmanland, Virsbo bruksarkiv, Strömsholms kanal, Västmanlands läns museum och Västerås stadsbibliotek. Arbetet 2021 har innehållit göra det analoga innehållet i skolväskan till att bli digitalt. Att bygga nya digitala sidor med innehållet och framtagande av nyskannade och publicerbara bilder. Vi har fått stort stöd från de andra arkiven i omskanningen av bilder och dokument från respektive arkiv. Arbetet utfördes av Linda Lamppu och tidvis av Emma Ode, inlånad för arbetet från ArkivCentrum Örebro län. Den 24 juni lanserades den digitaliserade skolväskan på vår hemsida. Länkar till den digitala väskan har spridits och lagts på sociala medier och hemsidor.

Uppdrag

På ägarnas uppdrag har vi 2021 fortsatt att vårda och tillgängliggöra Fagersta bruks- och föreningsarkiv. Uppdraget går helt i linje med Arkiv Västmanlands stadgars syftesparagraf och vi uppskattar Fagersta kommuns vilja och ambition att hålla arkiven öppna för allmänheten. Tyvärr har uppdraget hos Svanå herrgård sagts upp av uppdragsgivaren och vi tackar nuvarande och tidigare ägare för alla år av gott samarbete. Oscar Forsgren är skött bemanningen av uppdraget i Fagersta. Fastigheten som arkivet i Fagersta ligger i har renoverats under första halvan av 2021 och färdigställdes före semestrarna började. Fagersta kommunförvaltning har nu flyttat in i fastigheten och även flyttat delar av sitt arkiv dit. Renoveringen har blivit ett lyft för fastigheten och gett liv och rörelse till arbetet i Fagersta. Positivt är också att det numera finns personal i byggnaden och att kommunarkivarien har sitt kontor där, vilket gör att samarbetet mellan Arkiv Västmanland och uppdragsgivaren fungerar smidigt. Arkiv Västmanland arbete i arkiven är tillsyn och forskarservice.

Externa nätverk

Arkiv Västmanland är medlem och engagerad i ett flertal olika intresseorganisationer, föreningar, nätverk och andra sammanslutningar för arkivverksamma. Under år 2021 innehades medlemskap i Näringslivsarkivens Förening, Svenska Arkivförbundet, Föreningen Bergslagsarkiv, Föreningen Enskilda Arkiv i Mellansverige och Västmanlands Hembygdsförbund och Fornminnesförening, samt engagemang i Arkivens Dags riksnätverk, Arkivpedagogiskt forum och Föreningen Sveriges Länsarkivarier. Under året har Oscar Forsgren och Linda Lamppu varit delaktig i flera nätverk som gjort att Arkiv Västmanland syns och deltar med andra aktörer i länet som arbetar inom olika kultursektorer.

Oscar Forsgren har deltagit i region Västmanlands Barn- och ungkulturnätverk, vilket har gett inblick i hur andra aktörer arbetar med frågor som rör barn och ungas tillgång och erfarenhet av kultur i länet. Genom nätverket ger regionen sin bild av hur kulturutbudet och hur olika aktörer arbetar med frågan. Linda Lamppu och Oscar Forsgren har även varit delaktiga i ABM-nätverket (arkiv-bibliotek-museum) som är ett nätverk som syftar till att sprida kunskap och information mellan de olika områdena. Nätverket träffas regelbundet fyra gånger per år. Nedan visas en lista över tillfällen som någon eller några ur personalen har deltagit i nätverk, kurser eller sammankomster.

Den 22 februari, 31 april och 8 september deltog Oscar Forsgren i Barn- och ungkulturnätverksmöte.
Den 12 mars deltog Elinor Magnérus på Föreningen Sveriges Länsarkivariers digitala årsmöte
Den 16 april deltog Elinor Magnérus i ArbetSams museidagar och årsmöte
Den 21 april deltog Elinor Magnérus och Oscar Forsgren på Föreningen Bergslagsarkivs digitala årsmöte.
Den 6 maj deltog Elinor Magnérus på Svenska Arkivförbundets digitala årsstämma.
Den 3 juni deltog Elinor Magnérus i panelsamtal som arbetsgivare på Activas rikskonferens om att stödja och handleda arbetsträmande personer.
Den 10 juni deltog Elinor Magnérus i Föreningen Sveriges Landsarkivariers digitala årsmöte.
Den 8 september deltog Linda Lamppu på ABM-möte
Den 29 september deltog Linda Lamppu på ABM-möte
Den 29-30 september deltog Oscar Forsgren i Confex ledarskapskurs.
Den 1-2 november deltog Elinor Magnérus i Svenska Arkivförbundets digitala höstkonferens.
Den 5 november deltog Linda Lamppu på Arkivpedagogiskt forum
Den 11 november deltog Linda Lamppu på ABM-möte
Den 17 november deltog Linda Lamppu på ABM-möte
Den 24 november deltog Oscar Forsgren på Sala kommuns ledningsutskotts möte.
Den 26 november deltog Oscar Forsgren på Jernkontorets seminarium

Ekonomi

Bidragande orsak till den goda ekonomin det här året är verksamhetsledaren Oscar Forsgrens föräldraledighet om tre månader samt att arkivet sade upp två lokalytor i Västerås och därmed minskade hyreskostnader med ett halvår. De största utgiftsposterna är personal- och lokalkostnader. Under året har arkivet erhållit extra stöd med anledning av coronapandemin. Stödet gavs för digitaliseringsåtgärder för att underlätta tillgängligheten till arkivets handlingar. Utmaningen för Arkiv Västmanland framöver är att öka intäkterna för att klara kostnaderna. Det offentliga stödet från Region Västmanland och från de tio kommunerna i länet är fortsatt grundplåten för det publika och icke-kommersiella arbete som arkivet bedriver.

Exempel på sådant arbete är att ta emot ägarlöst material som ur kulturhistorisk synvinkel är värt att bevara, lägga föredragsprogram, bedriva arkivpedagogik samt att kunna möta allmänhetens och forskarnas efterfrågan på professionella arkivtjänster. Arkivets medlems- och hyllavgifter tillsammans med intäkterna från uppdrag motsvarar ungefär 33,4% av arkivets driftsmedel. Stödet från stat och region motsvarar cirka 48.7% och från kommunerna ungefär 17,9%.

Flerårsöversikt (tskr)	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Verksamhetsintäkter	2563	2415	2734	2893
Drifts- och personalkostnader	-2165	-2264	-2434	-2800
Resultat före avsättningar	399	150	0	93

Resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

ÅRSBOKSLUT 2021-01-01 - 2021-12-31

Org nr 878001 -9066

Rörelsens intäkter	**Not**	**2021-01-01 2021-12-31**	**2020-01-01 2020-12-31**
Verksamhetsintäkter	1	2 563 900	2 414 530
Summa intäkter		**2 563 900**	**-2 414 530**
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	2	- 1 051 680	- 969 106
Personalkostnader	3	- 1 113 445	- 1 295 303
Summa kostnader		**- 2 165 125**	**- 2 264 409**
Resultat före avsättningar		**398 775**	**150 121**
Avsättning:			
Förteckning och digitalisering		- 50 000	- 1 50 000
Reservering Arbogadepån		- 250 000	0
Utrustning kansliet		- 75 000	0
ÅRETS RESULTAT		**23 775**	**121**

	Not	2021	2020
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Förutbetalda kostnader		15 193	0
Kundfordringar		165 091	119 308
Övriga fodringar		450	0
Skattekonto		46 599	67 619
Kortfristiga placeringar			
Kassa, bank		1 625 565	1 497 559
Summa omsättningstillgångar		**1 852 898**	**1 684 486**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 852 898**	**1 684 486**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		217 534	217 414
Årets resultat		23 775	120
Summa eget kapital		**241 309**	**217 534**
Avsättningar (fonderade medel)		**1 393 441**	**1 183 141**
Kortfristiga skulder			
Löneskatt, pensionskostnader		20 656	30 222
Personalens källskatt		22 379	18 716
Upplupna arbetsgivaravgifter		22 614	18 363
Upplupna sem.löner o soc. avg		654	4 434
Upplupna kostnader och förutbet intäkter		151 845	212 076
Summa kortfristiga skulder		**218 148**	**283 811**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 852 898**	**1 684 486**
Ställda säkerheter		**Inga**	**Inga**
Ansvarsförbindelser		**Inga**	**Inga**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen
Tillämpade principer följer bokföringsnämndens allmänna råd

Not 1. Verksamhetsintäkter		**2021-01-01 2021-12-31**	**2020-01-01 2020-12-31**
Externfinansierade uppdrag		30 000	1 74 584
Medlemsavgifter:			
Kommuner	10 000		
Distrikt, företag	83 850		
Lokalföreningar	32 400	126 250	127 250
Hyllavgifter		484 705	440 648
Statsbidrag inom Kultursamverkansmodellen		505 000	497 000
Kommunala verksamhetsbidrag		569 623	569 623
Regionen verksamhetsbidrag		673 632	601 000
Digitalisering skolväskan		135 000	0
Gallring Kraftverket		25 000	0
Övriga intäkter		14 690	4 425
		2 563 900	**2 414 530**

Not 2. Driftskostnader	**2021-01-01 2021-12-31**	**2020-01-01 2020-12-31**
Lokalkostnader	-785 722	-833 696
Flyttkostnader	-6 697	-3 456
Styrelsens omkostnader	-6 422	0
Kontor- och marknadsföringskostnader	-69 779	-74 616
Bankkostnader	-1 108	-1 195
Revision	-18 000	-18 000
Möteskonstnader, inkl årsmöte med verksamhetsberättelse	0	-6 641
Kurser och konferenser	-18 738	-22 569
Medlemsavgifter och facklitteratur	-9 452	-7 398
Arkivens dag	-1960	0
FEAM	0	-1 351
Digitalisering skolväskan	-132 863	0
Övriga kostnader	-1029	-184
	-1 051 680	**-969 106**

Not 3. Personal	2021	2020
Löner, ersättningar och sociala kostnader		
Arvoden till styrelse AU	-15 000	-15 000
Lön och soc avg till arkivchef	-274 750	-278 360
Löner till övriga anställda	-651 539	-735 421
Pensionskostnader till anställda	-42 725	-44 941
Löneskatt pensionskostnader	-10 115	-10 642
Upplupna arbetgivaravg, semesterlöner samt övriga kostnader	-203 619	-185 742
Reseersättningar	-27 097	-25 197
Digitalisering skolväskan	111 400	0
	- 1 113 445	**- 1 295 303**

Not 4. Kassa, bank		
Handkassa kansliet	2 085	2 085
Handkassa Arbogakontoret	2 004	2 004
Bankkonton	1 621 476	1 493 470
	1 625 565	**1 497 559**

Underskrifter

Västerås den 17 mars 2022

Iréne Artæus

Hans-Olof Lund

Seppo Remes

Tola Jonsson

Sture Eriksson

Stig Wahlström

Göran Sundström

Cristina Thornell

Torsten Eriksson

Elsmarie Strömberg

Hans Almgren

Kerstin Berggren

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-04- 25

Asta Matikainen Lecklin

Roger Strömma,
auktoriserad revisor

Brage Lundström

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i ARKIV VÄSTMANLAND
Org.nr. 878001-9066

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige.

Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2021.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

VÄSTERÅS den 25 april 2022

Roger Strömma
Auktoriserad revisor

Brage Lundström

Örebro-Västmanlands arkiv AB

Örebro-Västmanlands Arkiv AB, vilket ägs 50/50 av Arkiv Västmanland respektive ArkivCentrum Örebro län, bildades i december 2014 i syfte att samverka kring nya depåer. Sedan Arkivcentrum Arboga invigdes 2016 har samarbetet fortsatt kring arkivutrymmen, depåer och personalresurser. I det gemensamma bolaget förlägger personal från båda arkivföreningarna tid till bolagets arbete. Linda Lamppu och Oscar Forsgren, Arkiv Västmanland och Emma Ode, ArkivCentrum Örebro län lägger tillsammans 40% av sin arbetstid till bolagets arbete. Under sista halvan av året var Hans Lundell, enskild medlem i ArkivCetrum Örebro län, timanställd för att tillsammans med övrig personal, inventera och kontakta presumtiva kunder bland företag och kommuner. I Arkivcentrum Arboga finns 2 395 m2 yta som inrymmer både depåer, personalutrymmen och publika ytor. Bolagsstyrelsen består av fyra ledamöter, samtliga representanter från de två arkivinstitutionerna, samt adjungerad kassör och sekreterare.

ARKIVCENTRUM
ARBOGA
Örebro-Västmanlands arkiv AB

Slutord

Det nya sättet att arbeta i pandemins tecken har pågått ännu ett år. Verksamhetens möten har för det mesta varit digitala och försiktigheten kring besök och kontakter har kvarstått. Arkivet saknar den fysiska kontakten med sina medlemmar i kurser, kring leveranser, i möten och samtal som uppstår kring de handlingar som lämnas in. Personalen har tidvis arbetat hemifrån, mycket av det administrativa arbetet sker på distans. Arkivet har med sitt kontor i Västerås och de stora lokalerna i Arboga lätt att hitta bra arbetsplatser och för att kunna fördela inkommande leveranser på ett bra sätt för alla i den situation som varit. Utan stödet från våra bidragsgivare, staten, Region Västmanland och länets kommuner, skulle vårt arbete var innehållslösare. Genom de årliga stöden till verksamheten kan Västmanlands kulturhistoria bevaras och förvaltas för såväl arkivbildarens egna administration som för framtida forskning. Stöden är en nödvändighet för bevarandet av länets alla ägarlösa arkiv, som rymmer länets företag- och föreningshistoria och där arkivbildaren inte längre på egen hand förvaltar länets historia. Vi tackar våra bidragsgivare och naturligtvis våra medlemmar och deponenter.

Tack

Verksamhetsplan 2022-2023

Arkiv Västmanland strävar efter att arkiv från hela den västmanländska enskilda sektorn skall finnas representerade och lättillgängliga i arkiven, för forskning nu och i framtiden.

Övergripande mål:

- Uppmuntra till medlemskap i Arkiv Västmanland, i syfte att rädda, iordningställa och öka användningen av arkiv.
- Arbeta för tätare kontakt och fördjupat samarbete med medlemmarna.
- Fortsätta att verka för en breddad samverkan med näringslivet och värnandet av företagens arkiv i länet.
- Bjuda in till kompetensutvecklande och inspirerande aktiviteter. Bedriva professionell forskarservice.
- Medverka till att även arkiv som förvaras av våra medlemmar hålls tillgängliga.
- Ta emot studiebesök.
- Bedriva rådgivnings- och informationsverksamhet.
- Fortsätta arbetet med att marknadsföra Arkiv Västmanland som resurs och samarbetspartner inom och utom länet.
- Fortsätta arbetet med att sprida information om, och väcka intresse för, de västmanländska arkiven via webben.
- Vidareutveckla Arkivcentrum Arboga och Örebro -Västmanlands Arkiv AB tillsammans med ArkivCentrum Örebro län.
- Fortsätta med, och utveckla, övrigt samarbete över länsgränserna.
- Genomföra externfinansierade uppdrag som syftar till att vårda, bevara och tillgängliggöra arkiv från såväl upphörda som aktiva arkivbildare.
- Fortsätta stödja lokala intressenter i deras strävan att finna lämpliga lösningar för bevarande och tillgängliggörande av de enskilda arkiven.
- Verka för ökad förståelse för de enskilda arkivens värde som kulturarv – genom eget utåtriktat arbete och i samarbete med andra arkivorganisationer och nätverk.
- Uppmuntra till deltagande i utåtriktade arrangemang som Arkivens Dag.

Årlig verksamhetsinriktning:

- I samverkan med berörda parter arbeta för lösningar för e-arkiv.
- Fortsätta uppdatera hyllkatalogen över våra depåer i Västerås och Arboga.
- Genomföra utrymmesskapande gallring och komprimering.
- Vård av arkiv: Sanera mögelskadat material.

Prioriterade mål:

- Genomföra flytt av arkivdepå från Västerås till Arboga
- Driva utvecklingsprojekt i arkivpedagogik tillsammans med Arkivcentrum Örebro län, Regionala Kulturskolan i Västmanland, Örebro universitet, kring att möta barn och unga i skolan och på fritiden genom digital teknik. Kompetensutveckling för arkivarier att bli pedagoger samt att arbeta uppsökande genom digital teknik.