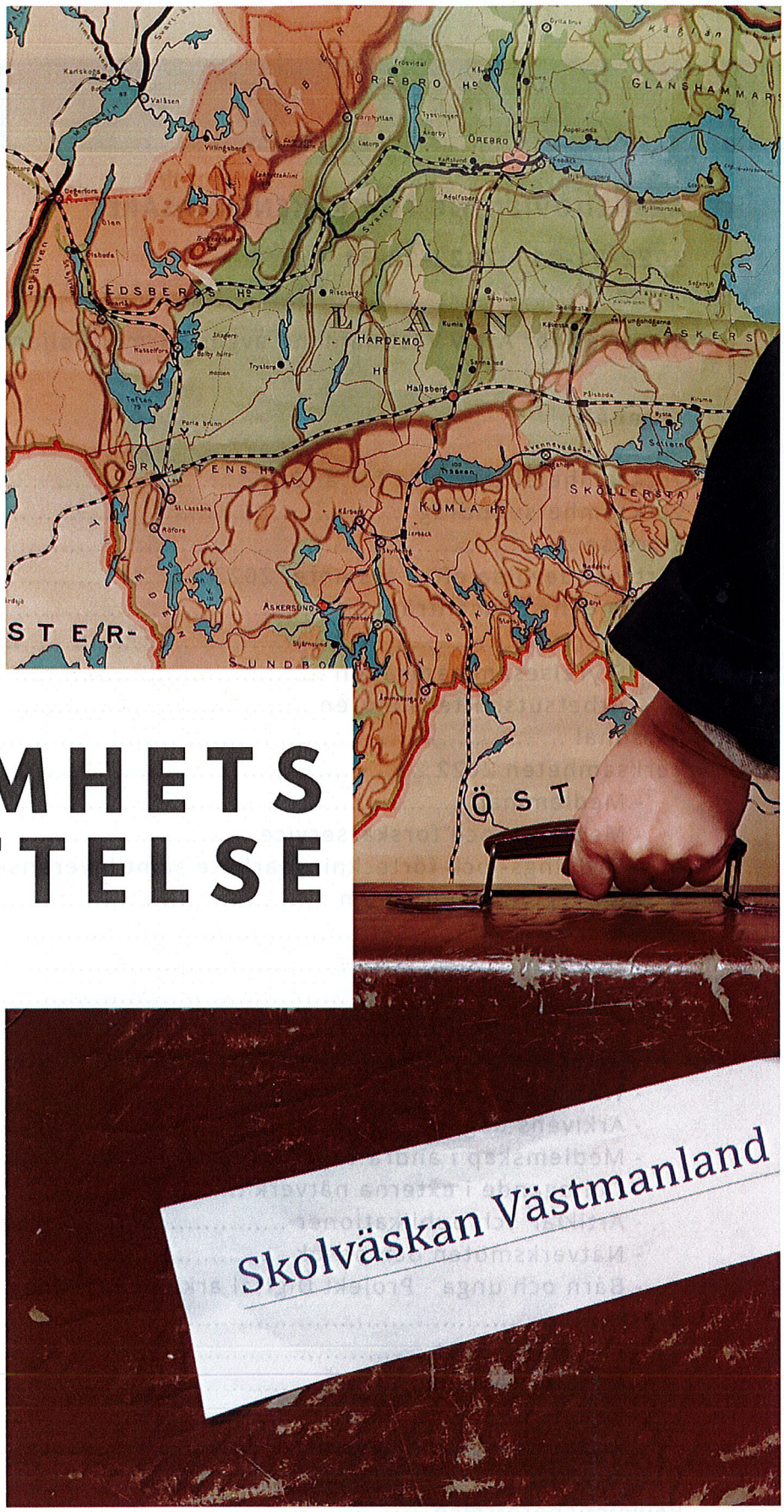
2022

VERKSAMHETS-BERÄTTELSE



Arkiv Västmanland

ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET

2022-01-01 - 2022-12-31

Styrelsen för Arkiv Västmanland avger härmed följande årsredovisning för 2022

Innehåll **Sida**

Verksamhetsberättelse för år 2022 2
Verksamhetsuppdrag 2
Styrelse 3
Förtroendevalda efter årsmötet 2022 3
Möten och sammanträden 4
- Årsmöte 4
- Styrelsesammanträden 5
- Arbetsutskottens möten 5
Personal 5
Verksamheten 2022 6
- Medlemmar 6
- Medlems- och forskarservice 6
- Ordnings- och förteckningsarbete samt leveranser 6
- Ny regional kulturplan 7
- E-arkiv 7
- Uppdrag 7
- Lokaler och lokalflytt 8
- Uppsökande kontakt för att bevara historiska källor 9
- Arrangemang, kurser, utåtriktat arbete 9
- Webbplats och sociala medier 9
- Arkivens dag 9
- Medlemskap i andra organisationer 10
- Deltagande i externa nätverk 10
- Artiklar och publikationer 11
- Nätverksmöten och besök 11
- Barn och unga - Projekt Digital arkivpedagogik 12
Ekonomi 14
- Flerårsöversikt 14
- Resultaträkning 15
- Balansräkning 16
- Redovisningsprinciper och noter 17
Underskrifter 19
Revisionsberättelse 20
Örebro-Västmanlands arkiv AB 22
Slutord 22
Verksamhetsplan 2023-2024 23

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2022

Verksamhetsuppdrag

Arkiv Västmanland är den aktör inom Västmanlands län som bedriver regional enskild arkivverksamhet, det vill säga den som på ett professionellt sätt vårdar, bevarar och tillgängliggör primärkällor från företag, föreningar och enskilda personer med anknytning till länet. I uppdraget ingår även att lära ut hur arkiven kan användas och hur och varför de ska bevaras.

Som ideell medlemsorganisation består Arkiv Västmanlands finansiering dels av egenintäkter i form av medlems- och hyllavgifter samt intäkter från uppdrag. Egenintäkterna utgör en jämförelsevis stor andel av inkommande medel. Finansieringen av verksamheten innehåller också ekonomiskt stöd från det allmänna. Principen är att de deponerade arkiven så långt som möjligt ska ägas av en förening, organisation eller ett företag, som alltså är den som deponerar arkivet. Den principen innebär inte bara en intäkt, utan att vi även behåller kontakten med arkivets ursprung och arkivägaren med sin historia.

Som varande regional enskild arkivverksamhet får Arkiv Västmanland del av statliga medel från Statens kulturråd inom den så kallade Kultursamverkansmodellen. Dessa pengar fördelas via Region Västmanland, som i sin tur bidrar med verksamhetsbidrag enligt ett VKL-avtal från 2012. Viktigt ekonomiskt stöd kommer även från länets primärkommuner. De offentliga medlen är nödvändiga för att kunna bevara och tillgängliggöra ägarlöst material, som arkiven ser en ökning av i hela Sverige, men även för att arkivet ska ha möjlighet att bedriva utåtriktad verksamhet med forskarservice och arkivpedagogiska insatser.

På arkivet finns främst handlingar från länets föreningar och företag. Här förvaras arkiv från idrottsföreningar, kulturföreningar, frikyrkoförsamlingar, bruk och byggtjänster. Sammanlagt är Arkiv Västmanland en minnesbank för ca 3500 arkivbildare omfattande 3734 hyllmeter handlingar.

Fotot på omslaget: arkivet ut på turné
Foto: Linda Lamppu

Styrelse

Styrelsen består av tretton ordinarie ledamöter valda för två år, varav hälften väljs vartannat år. Styrelsens sammantagna kompetenser finns bland annat inom områdena föreningsliv, skolväsende, näringsliv. På årsmötet den 4 maj omvaldes Iréne Artaeus till ordförande för ytterligare ett år.

Styrelsen har haft ett arbetsutskott bestående av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två styrelseledamöter samt adjungerad kassör och sekreterare. Årsmötet utsåg även en auktoriserad revisor på ett år, samt en lekmannarevisor och en revisorssuppleant på ett år.

Årsmötet valde en valberedning bestående av tre personer, varav en är sammankallande. Liksom tidigare år är den senare ledamot i styrelsen. Detta i syfte att ge valberedningen bästa möjliga insyn i styrelsearbetet och verksamheten.

Förtroendevalda efter årsmötet 2022

Styrelseledamöter, ordinarie			Mandatperiod
Iréne Artæus	Västerås	ordförande	år 2022-2023
Hans-Olof Lund	Arboga	vice ordförande	år 2021-2023
Sture Eriksson	Västerås		år 2021-2023
Stig Wahlström	Västerås		år 2021-2023
Göran Sundström	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2022-2024
Tola Jonsson	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2021-2023
Cristina Thornell	Västerås		år 2021-2023
Torsten Eriksson	Västerås		år 2022-2024
Elsmarie Strömberg	Västerås		år 2022-2024
Hans Almberg	Arboga		år 2022-2024
Kerstin Berggren	Arboga		år 2021-2023
Ann-Christine Kihl	Västerås		år 2022-2024
Oiva Berg	Ramnäs		år 2022-2024

Adjungerade

Hjördis Häll	adj. kassör
Elinor Magnérus	adj. sekreterare

Auktoriserad revisor

Roger Strömma, ÅÄÖ Accounting	Västerås	år 2022-2023

Lekmannarevisor, ordinarie

Elisabet Löf	Västerås	år 2022-2023

Lekmannarevisor, suppleant

Seppo Remes	Hallstahammar	år 2022-2023

Valberedning

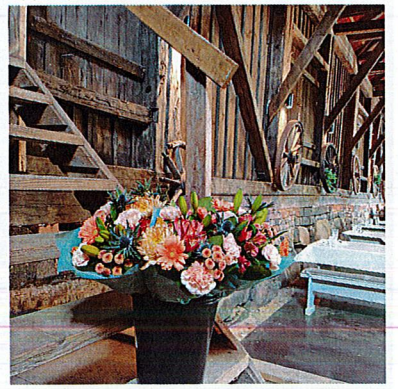
Göran Sundström, sammankallande
Per-Inge Ahlbäck
Åke Hillman

Möten och sammanträden

Under året har följande möten och sammanträden hållits med Arkiv Västmanlands medlemmar, styrelse och styrelsens arbetsutskott.

Årsmöte

Årsmötet 2022 förlades till Karmansbo bruksmiljö, nationellt prisat som årets arbetslivsmuseum 2022.En fantastisk historisk miljö där besökaren vandrar mellan arbetarbostäderna och smedjan. Årsmötets ordförande, tidigare landshövding i Västmanland, Mats Svegfors, var den som lotsade deltagarna genom stämman. I sitt tacktal till stämman lyfte han det teknikskifte, från ett analogt till ett digitalt samhälle, som arkiven har en utmaning i att vara en del av. Mats Svegfors uppmanade dessutom alla på stämman att skriva anteckningar som det lilla vardagliga i livet, så att berättelserna om vår samtid fortsätts att sparas i våra arkiv. På årets stämma deltog 27 representanter för olika medlemsföreningar och totalt var 57 stämmodeltagare på plats i Karmansbo. Efter stämman åt stämmodeltagarna smedmat i form av korngrynskaka, lingon och fläsk, vilket uppskattades mycket. Deltagarna fick efter stämman slut en visning av Karmansbo bruksmiljö av guiden Tommy Berglund. Arkiv Västmanland vill rikta ett stort tack till Karmansbo bruksmiljö för ett fint mottagande och arrangemang under stämman!



Karmansbo
Foto: Linda Lamppu

Styrelsesammanträden

Styrelsen har haft fem (5) protokollförda möten. Glädjande är att alla fem styrelsemötena har skett fysiskt. Datum för mötena har varit 17 februari i Västerås, 17 mars i Västerås, 8 juni i Arboga, 13 oktober i Västerås och 6 december i Arboga.

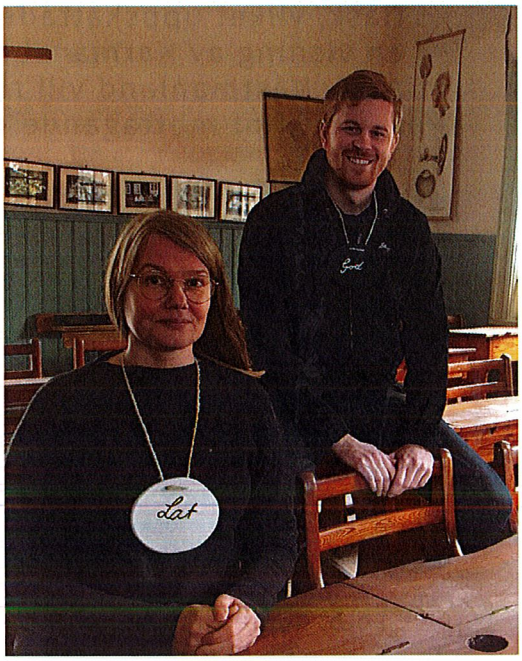
Arbetsutskottens möten

Arbetsutskottet har haft fyra (4) möten där minnesanteckningar förs. Datum för dessa möten är 24 januari digitalt via Teams, 8 mars i Arboga, 26 september i Arboga samt den 24 november i Västerås.

Personal

Arkiv Västmanlands personal bestod under 2022 av följande personer:

Namn/ tjänstgöringsgrad	Funktion/ huvudsakliga arbetsområden
Elinor Magnérus 30%	Arkivchef Övergripande verksamhets- och personalansvar, verksamhetsutveckling, ansökningar, redovisningar, styrelsearbete
Oscar Forsgren 100%	Verksamhetsledare Ansvarar för den dagliga verksamheten med forskarfrågor, medlemskontakt, leveransmottagning, administration, sökregister
Linda Lamppu 100%	Arkivassistent Medlemskontakter, leveransmottagande, forskarfrågor, layout och formgivning, hemsida, sociala medier, administration



Linda Lamppu och Oscar Forsgren tillbaka i skolbänken
Foto: Emma Ode

Hjördis Häll ca 12%	Ekonom Bokföring och bankkontakter
Annie Norin	Januari-juni: Praktikant från Linnéuniversitetet Kalmar, programmet Kulturarv samtid och framtid, med inriktning historia

Verksamheten 2022

Medlemmar

Medlemmarna är helt centrala för Arkiv Västmanlands verksamhet och syfte. Medlemsantalet uppgår till 316 vilket är en minskning med tre medlemmar. Anledningen är att föreningar och organisationer läggs ner eller slås ihop. Arkiv Västmanland har fått fem nya medlemmar under 2022.

Nya medlemmar är Västerås allmänna villaförening, Naturskyddsföreningen Västmanland, Viby i utveckling, Köping Arboga tekniska förening, Företagarna Västra Mälardalen, Föreningen Världsbutiken Amos.
Vi hälsar alla nya medlemmar varmt välkomna till Arkiv Västmanland!

Medlems- och forskarservice

Arkiv Västmanlands personal arbetar ständigt med att göra handlingar tillgängliga för forskare och medlemmar samt att säkerställa hyllmeter. Arbetet kräver noggrannhet och är oerhört tidskrävande, men är en central del för arkivets verksamhet. Genom att alla arkivhandlingar har flyttats till Arboga under 2022, har arkivet fått en möjlighet att gå igenom beståndskatalog, inventera och skapa ordning i hyllorna. Ett mycket tillfredsställande arbete som ger effekt lång tid framöver i träffsäkrare och snabbare framtagning. Arkivets kontakt med sina medlemmar och deponenter har återgått till sitt normala efter pandemin, där forskare och medlemmar åter gör fysiska besök och leveranser. Det nya normaltillståndet gör att arkivet åter kan knyta kontakter med nya medlemmar samt göra besök hos organisationer som behöver hjälp med arkivering.

Ordnings- och förteckningsarbete, samt leveranser

Arbetet i en arkivdepå tar aldrig slut och det finns alltid plats för förbättringsarbete. Arkivet utför förteckningsarbete på uppdrag, men för att förbättra och hålla vår kunskap aktuell, förtecknar arkivet emellanåt nedlagda arkiv. Under året har arkivet fått efterleveranser av Konsumtionsföreningens arkiv (KF). Material som nu är tilläggsförtecknat.

Under året gjorde arkivet i ordning drygt 100 leveranser. De allra flesta lämnades in från arkivets medlemmar, men några av dessa är ett resultat av arkivets arkivvård. Leveranser från nedlagda föreningar kan ibland få ligga på vänt och när tid finns sorteras och förtecknas materialet. Det ger arkivet en bättre kunskap om vad som finns i depån. Leveranserna skiljer stort i omfång och kvalitet. Ofta får arkivet in välsorterade leveranser, där allt får plats i en arkivkartong (5 cm bred) med gem och plastfickor bortrensade. Ibland kommer leveranser som kräver mer arbete, där dokumenten ligger löst i en bananlåda och det blir tydligt att de förvarats i en källare med tillhörande småkryp.

Ny regional kulturplan

Under året har arkivet varit delaktig i att ta fram den nya treåriga regionala kulturplanen. Arbetet har inneburit möten, både fysiskt och via digitala plattformar, såsom dialogmöte om arkivområdet och remisskonferens. Arkivet kan konstatera att arkivets verksamhet mycket väl knyter an till regionala strategier och planer när det gäller tillgången till säkra källor, arkiven som trygghetsskapande aktör i samhället och som demokratisk garant då man genom arkiven kan verifiera tagna beslut.

E-arkiv

Arkiv Västmanland har också engagerat sig i framtagandet av ett e-arkiv. Idag finns inget färdigt system för lagring av digitaliserat och digitalt fött material för den enskilda arkivsektorn. Det är en brist som arkivet vill se en nationell lösning på.

Uppdrag

På ägarnas begäran ansvarar Arkiv Västmanland för öppethållande av Fagersta bruks arkiv för forskarfrågor och återsök i handlingarna. I uppdraget ingår även tillsyn av arkivet. Fastigheten där arkivet finns har renoverats och detta ger liv och rörelse till verksamheten i Fagersta. Kommunarkivarien sitter i byggnaden, vilket gör att samarbetet mellan Arkiv Västmanland och Fagersta kommun sker smidigt. Fagersta kommun har flyttat över stora delar av kommunhandlingarna till Bangårdsgatan 1, vilket gör att arkivet används flitigt och ger ett nära samarbete med kommun-arkivarien. Arkiv Västmanland ansvarar också för enskilda arkiv inom Fagersta kommun och kommunen har flyttat de enskilda arkiven till en ny lokal på Vilhelminavägen i Fagersta. Arbetet med att ställa upp handlingarna i den nya lokalen fortskrider. Vi är glada att Fagersta kommun fortsätter att ha förtroende för Arkiv Västmanland i förvaltningen av enskilda och brukets arkiv.

Detalj väggmålning Fagersta Kommunhus
Foto: Emma Ode

Lokaler och lokalflytt

Under 2021 togs beslutet att säga upp arkivdepån i Västerås för att sammanföra alla handlingar till Arboga. Arkivdepån i Arboga är byggd enligt Riksarkivets rekommendationer för arkivlokaler med optimal klimatstyrning och säkerhet. Lokalerna i Västerås var däremot inte optimala. I arkivdepån i Västerås stod ca 1220 meter med arkivhandlingar som nu skulle flyttas. Planerandet sattes i gång och flytten bestämdes ske under det första halvåret 2022 med start i slutet av januari. Uppsägningen av arkivdepån hade ett slutdatum på 30 juni vilket gjorde att tidsplanen var snäv, vilket innebar att inga förseningar fick ske. Arbetet utfördes av Arkiv Västmanlands egen arbetsstyrka förstärkt med praktikant Annie Norin, som fick en värdefull insyn i det gedigna och tunga arbetet med att flytta ett arkiv. En mindre lastbil hyrdes per vecka för att flytta handlingarna sedan vilade personalen i tre veckor för att arbetet inte skulle bli övermäktigt. Treveckorsperioden var också till för att ge personalen en möjlighet att ställa upp handlingar i Arboga för att skapa utrymme lokalen då allt packades i flyttkartonger som ställdes på EU-pallar. Arbetsstyrkan arbetade furiöst och i början av juni var arbetet med flytten i det närmaste klart. Nu återstod arbetet med att ställa upp handlingarna i hyllorna i Arboga. Under resten av året har uppackningsarbete skett, vilket för med sig en uppdatering av bestånds- och hyllkatalog. Ett viktigt arkivhygieniskt arbete, som underlättar återsök i många år framöver.

Efter flytten av arkivhandlingarna från Västerås har Arkiv Västmanland endast kvar det stora kontoret på Västerås stadsbibliotek. Arkiv Västmanland uppskattar arbetsplatsen i stadsbiblioteket och närheten till bibliotekets personal. Det underlättar samarbeten och informationsutbyten. Eftersom kontoret i Västerås är kvar kan medlemmar och andra besökare fortfarande forska, lämna in handlingar och ta ut handlingar eller söka råd i arkivfrågor på plats i Västerås. Arkiv Västmanland har i och med flytten beslutat att personalen tar med handlingar fram och tillbaka till Västerås från Arboga för att kunna vara så tillmötesgående som möjligt. Arkivet ökar på detta sätt sin tillgänglighet.

Arbogadepån har fyllts på under året tack vare flytten och antal lediga hyllmeter krymper ständigt med det flödet av inkomna handlingar. Uppbyggande av nya hyllsystem i Arboga har gjort att totala hyllmetern i Arboga uppgår till nästan en mil (10 000 meter), men det fylls på snabbt. Utöver depåer finns även lunchrum, mötesrum, forskarsal, kontor, gemensamhetsytor. Lokalerna delar Arkiv Västmanland med ArkivCentrum Örebro län sedan flera år tillbaka och tillsammans bildades även Örebro-Västmanland Arkiv AB, i syfte att effektivisera och minska kostnader.

Uppsökande kontakt för att bevara historiska källor

Arkiv Västmanland tog, tillsammans med Riksarkivets Anders Nordebring, kontakt med Surahammars kommun kring osäkerheten om Surahammars bruksarkiv. Ett möte hölls med representanter för Surahammars kommun och Surahammars bruk på kommunhuset i Surahammar. I dagsläget återfinns bruksarkivet i en såld fastighet som idag tillhör en privatperson. Arkiv Västmanland samt Riksarkivet önskar se en lösning där ett sammanhållet och tillgängligt bruksarkiv finns. Fortsatt dialog med Surahammars kommun sker kommande år.

Arrangemang, kurser och utåtriktat arbete

Webbplats och sociala medier

Linda Lamppu är ansvarig för webbplatsen där arkivet lägger ut information om arrangemang, kurser, medlemsinformation och nyheter. Sociala medier är en del av verksamheten som vi försöker utveckla genom att vara mer närvarande på genom att dela information kring verksamheten, medlemsinformation, och även något skämt. Sociala medier är ett oerhört viktigt verktyg för Arkiv Västmanland att försöka nå ut till så många delar av samhället som möjligt. Facebook, Instagram, och Youtube är kanalerna som vi finns på för tillfället. Facebook är grundpelaren för arkivet på sociala medier där vi i skrivande stund har 567 personer som "gillar" sidan (2021:523). Den gemensamma sidan Arkivcentrum Arboga har i skrivande stund 182 som "gillar" sidan (2021:163). Det är en stadig uppgång på personer som är intresserade av Arkiv Västmanlands verksamhet på sociala medier och det är vi väldigt glada för!

Arkivens dag

Arkivens dag (arrangeras alltid andra lördagen i november) hölls den 12 november och Arkiv Västmanland deltog på två platser i länet. Elinor Magnérus och Linda Lamppu höll öppet i Arboga och Oscar Forsgren deltog i Västerås. Årets tema var "Myter och mysterier".

I Västerås arrangerades dagen i Västerås stadshus och flera institutioner deltog, Västmanlands läns museum, Regionarkivet, Vallby friluftsmuseum, Västerås stadsbibliotek, Västerås Släktforskarklubb, Västerås stadsarkiv (arrangör). Tre föredrag var planerade och de olika aktörerna hade med sig olika handlingar som skulle kunna passa in i årets tema. Arkiv Västmanland hade affischer från Tomtens ångbryggeri, en folder om varggropar som återfinns i Naturskyddsföreningen Västmanlands arkiv, en affisch om myter om droger och alkohol från Västmanlands nykterhetsförbund. Arkivens dag var lyckad i Västerås och ca 230 personer sökte sig till stadshuset under denna lördag.

Ai-genererad bild, skapad utifrån orden: arkiv, myter mysterier Skapad av Tobias Jeppsson

På Arkivens dag i Arboga deltog bland andra Västra Mälardalens Släktforskare och Lars-Erik Käll och Lasse Karlsson, som under dagen erbjöd släktforskarhjälp. Något som alltid uppskattas av våra besökare. Från Arboga Museum kom Roger Blomqvist som höll två föredrag om arbetet med att digitalisera museets fotoarkiv. Göran Sundström från Järnhandelns Intresseförening hade med sig en utställning som visade på järnhandelns historia med fokus på några järnhandlare från Arboga. Tillsammans med kommunarkivarie Per Ove Eklöf visade vi upp handlingar från Riksdagens jubileum 1935 och 1985 som båda förlades i Arboga. Till Riksdagens 500-årsjubileum 1935 skapades en film som visades vid två tillfällen. Tobias Jeppsson, anställd vid Regionarkivet, Region Västmanland, skapar AI-genererad konst, och hade till årets tema skapat bilder utifrån orden: arkiv, myter, mysterier. Dessa visades upp som ett löpande bildspel. Under dagen besökte drygt 30 personer oss, men de besökare som kom stannade länge och verkade bekväma med att ställa de frågor de ville ha svar på.

Medlemskap i andra organisationer

Arkiv Västmanland är medlem och aktiv inom flera olika externa nätverk som har anknytning till verksamhetens arbetsområde. Under 2022 innehades medlemskap i Näringslivsarkivens förening, Svenska Arkivförbundet, Föreningen för enskilda arkiv i Mellansverige, Föreningen Bergslagsarkiv, Västmanlands Hembygdsförbund och fornminnesförening.

Deltagande i externa nätverk

Arkivet är engagerade i Arkivens dags riksnätverk, Arkivpedagogiskt forum och Föreningen Sveriges länsarkivarier. Linda Lamppu och Oscar Forsgren har varit delaktiga i flera nätverk som genererar information om vad som händer i länet, men även nationellt. ABM-nätverket (arkiv-bibliotek-museer) Västerås är ett nätverk för att dela med sig kring aktuella händelser och projekt inom de olika kultursektionerna. Nätverket träffas i genomsnitt fyra gånger per år och det gällde även i år. Ett nätverk som under 2022 har varit vilande är Barn- och ungdomsnätverket som samordnas av Region Västmanland. Oscar Forsgren är vanligtvis deltagande i detta närverk som brukar träffas 3-4 gånger på år. Anledningen till att nätverket är vilande är regionens arbete "kulturgaranti för unga" som tar upp all tid. Nätverket kommer förhoppningsvis träffas igen under hösten 2023.

Arkivet är medlem i Föreningen Enskilda Arkiv i Mellansverige som alltid förlägger sina möten till Arkivcentrum Arboga. Under året har ordförandeskapet övergått från Arkiv Västmanland till Föreningsarkivet i Värmland.

Kultur- och fritidschefsnätverket, ett nätverk för länets samtliga kommunala kulturchefer samt cheferna vid de regionala kulturinstitutionerna, träffas regelbundet under året och där ingår arkivchefen. Arkivchefen blev under året invald i Svenska Arkivförbundets styrelse.

Arkivet hade glädjen att få ta emot länets arkivarienätverk den 19 maj, där arkivarier på kommun- och regionarkiv och universitet ingår, på Arkivcentrum Arboga. Förmiddagen ägandes diskussioner och information om aktuella arkivhändelser samt visning av arkivet. På eftermiddagen visade Arboga museum sin bilddatabas.

Västmanlands hembygdsförbunds Industriarvsgrupp har även besökt arkivet för att diskutera gemensamma intresseområden och eventuella samarbeten.

Artiklar och publikationer

Under året skrev Linda Lamppu en artikel om Dorothy Ruhnes brevsamling; *"Jag har inte alls hemlängtan, var inte oroliga."* till Bergslagsarkivs årsbok #34/2022 Tillsammans med Emma Ode från Arkivcentrum Örebro län skrev Linda Lamppu en artikel om det digitala arkivpedagogikprojektet *"Arkivpedagogik via skärm - hinder eller möjlighet?"* som publicerades i tidningen Arkiv #4/2022

Nätverksmöten och besök

Den 13 januari deltog Linda Lamppu i ABM-möte
Den 21 januari deltog Elinor Magnérus, Linda Lamppu, och Oscar Forsgren i remisskonferensen för den nya regionala kulturplanen
Den 24 mars deltog Linda Lamppu i ABM-möte
Den 30 mars visade personalen arkivets depåer i Arboga för Västmanlands Hembygdsförbund och Fornminnesförenings industriarvsgrupp
Den 17-18 maj deltog Elinor Magnérus i Föreningens Sveriges Länsarkivariers årsmöte i Växjö
Den 19 maj deltog Elinor Magnérus, Oscar Forsgren och Linda Lamppu på Arkivnätverksträff Västmanland
Den 1 juni deltog Linda Lamppu i digitalt möte med Martin Nyblom, Stockholmskällan
Den 14 juni deltog Elinor Magnérus på Föreningen Enskilda arkiv i Mellansveriges årsmöte i Arboga.
Den 15 juni deltog Oscar Forsgren och Linda Lamppu i utbildningsdag tillsammans med Örebro universitet

Den 21 juni deltog Linda Lamppu i digitalt möte med Anna Tiberg Knutas, Stockholms stadsarkiv om pedagogik mot mellanstadiet
Den 21 juni deltog Linda Lamppu i digitalt möte med Anna Wilson, Historiska muséet om pedagogik mot mellanstadiet
Den 27 juni åkte Oscar Forsberg och Linda Lamppu på studiebesök till Västmanlands läns museum. Museipedagog Lena Engström Englin och arkivarie Ivan Klaesson
Den 17 augusti tog Oscar Forsgren emot styrelsen för Snefringe Häradsallmänning, som hade styrelsemöte med efterföljande visning av arbogadepån
Den 25 augusti besökte Linda Lamppu Örebro läns museums arkiv
Den 30 augusti deltog Linda Lamppu i ABM-möte
Den 1-2 september deltog Elinor Magnérus och Linda Lamppu i de Nordiska Arkivdagarna
Den 30 september deltog Oscar Forsgren i Region Västmanlands konferens om ett Livskraftigt Västmanland
Den 11 oktober deltog Linda Lamppu och Oscar Forsgren i Arkivpedagogiskt forum i Stockholm
Den 21 oktober hade Linda Lamppu digital lektion via Teams med klass 5, Per Olsskolan i Fagersta
Den 1 november deltog Elinor Magnérus och Linda Lamppu i Svenska Arkivförbundets digitala höstkonferens
2 november deltog Linda Lamppu och Oscar Forsgren i ett seminarium om kulturarvsskydd under krig
21-22 november deltog Linda Lamppu och Oscar Forsgren i Internetstiftelsens digitala konferens; Internetdagarna 2022
Den 28 december visade Oscar Forsgren upp depåerna i Arboga för HSB MälarDalarna

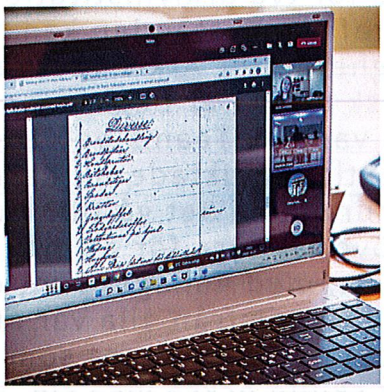
Barn och unga - Projekt Digital arkivpedagogik

Tillsammans med ArkivCentrum Örebro län hade vi under året ett gemensamt projekt där vi ville undersöka hur det skulle gå att nå ut till skolklasser genom digitala möten, en form av arkivpedagogik via skärm. Fördelarna blir extra tydliga för två arkivinstitutioner med länstäckande uppdrag, där de stora geografiska avstånden kan bli en anledning till att arkivbesök väljs bort. Möjligheten för Arkiv Västmanland att åka ut till skolor för en arkivpedagogisk timme är begränsade, eftersom uppsökande arbete tar mycket tid. Trots vana av Teams och Zoom-möten, så är det inte en garant för bra digitala lektioner riktade till barn. Frågorna och funderingarna var många; hur skulle det gå till? Hur ser den digitala miljön ut i klassrummen? Vad behöver vi göra för att hålla intresset vid liv? Flera studieresor och digitala möten med kolleger runt om i landet gjordes i fortbildande syfte. Ett rådande tips från alla var att läraren i klassen var den viktiga punkten. Den som behövde agera som en form av moderator mellan oss och klassen. Det skulle också visa sig, att den stora utmaningen inte var i hur vi skulle hålla digitala lektioner, utan att nå lärare som hade tid att avsätta för projektet.

Två skolor ville vara med till slut, Per-Olsskolan i Fagersta och Kyrkbacksskolan i Kopparberg. Inför båda dessa lektioner åkte vi och besökte läraren för att skapa en bra kontakt och för att lättare få en bild över allas förväntningar. Inför vår digitala lektion med klassen i Fagersta, skickade vi ut en film, där vi presenterade arkivet och visade upp lite av det som vi bevarar.
Eleverna i Fagersta var sedan tidigare vana vid att ha föreläsningar via Teams, så när vår lektion väl började hade de redan alla dokument som de skulle jobba med uppe. Vi kopplade upp oss via läraren Charlotte Johanssons dator och eleverna satt i grupper om två eller tre vid egen dator.

För att se att all teknik fungerade, satte vi upp en till dator vid sidan av för att se om skärmdelningen fungerade. Till lektionen använde vi oss av de frågor och handlingar som hittas under temat "Skola" och som finns i Arkiv Västmanlands digitala skolväska. Vi började lektionen med en kort introduktion om hur det var att gå i skolan förr i tiden. Sedan visade vi det första dokumentet, en inventarielista från S:t Ilians småskola och visade på hur eleverna skulle läsa i dokumentet och vilken information de kan hitta. Vi pekade på tidstypiska saker, som stavning, eller föremål som kan ge en ledtråd till vilken tid dokumentet är ifrån. Sedan gick vi igen de frågor som eleverna skulle jobba med och lät dem jobba med frågorna ungefär 10 minuter per fråga. Sedan samlade läraren ihop vad eleverna hade kommit fram till och vidarebefordrade det till oss och vi diskuterade det kort. Allt eftersom lektionen pågick blev eleverna mer bekväma och vid ett tillfälle kom en elev själv fram till datorn och ställde sina frågor. Vår lektion höll på en timma och en kvart, vilket var i längsta laget. Det märktes att koncentrationen tappades mot slutet så en digitallektionstimma bör vara en timma max.

Resultatet från projektet gav oss goda förberedelser att arbeta digitalt med skolelever. Att erbjuda digitala lektioner är något som nu kommer vara en självklar del av vårt dagliga arbete framöver.



Möte med läraren Charlotte Johansson Per Olsskolan Fagersta, Linda Lamppu, Emma Ode
Digital lektion med klass 5 i Fagersta
Belöningspoletter
Foto: Anna-Karin Nilson, Emma Ode, Linda Lamppu

Ekonomi

De största utgiftsposterna är personal- och lokalkostnader. Bidrag till det digitala arkivpedagogiska projektet möjliggjorde att arkivet kunde pröva ett nytt digitalt verksamhetsområde. Det offentliga stödet från Region Västmanland och från de tio kommunerna i länet är fortsatt grundplåten för det publika och icke-kommersiella arbete som arkivet bedriver. Exempel på sådant arbete är att ta emot ägarlöst material som ur kulturhistorisk synvinkel är värt att bevara, lägga föredragsprogram, bedriva arkivpedagogik samt att kunna möta allmänhetens och forskarnas efterfrågan på professionella arkivtjänster. Arkivets medlems- och hyllavgifter tillsammans med intäkterna från uppdrag motsvarar ungefär 33% av arkivets driftsmedel. Stödet från stat och region motsvarar cirka 49% och från kommunerna ungefär 18%. För detaljer kring arkivets ekonomi hänvisas till separat redovisning.

Flerårsöversikt

Flerårsöversikt (tskr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Verksamhetsintäkter	**2569**	**2563**	**2415**	**2734**
Drift- och personalkostnader	**-2499**	**-2165**	**-2234**	**-2434**
Resultat före avsättningar	**71**	**399**	**150**	**0**

Resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

ÅRSBOKSLUT 2022-01-01 - 22-12-31
Org nr 878001-9066

Rörelsens intäkter	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Verksamhetsintäkter	1	2 568 658	2 563 900
Summa intäkter		**2 568 658**	**2 563 900**
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	2	-1 079 503	-1 051 680
Personalkostnader	3	-1 419 101	-1 113 445
Summa kostnader		**-2 498 604**	**-2 168 125**
Resultat för finansiella intäkter och avsättningar		**70 054**	**398 775**
Ränteintäkter		1 135	0
Avsättningar			
Förteckning och digitalisering		0	-50 000
Reservering arbogadepån		0	-250 000
Inköp utrustning till kansliet		0	-75 000
Årets resultat		**71 189**	**23 775**

2022-01-01 - 22-12-31

	Not	2022	2021
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		**0**	**0**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Förutbetalda kostnader		17 784	15 193
Kundfordringar		18 230	165 091
Övriga fordringar		150 171	450
Skattekonto		229 764	46 599
Kortfristiga placeringar			
Kassa, bank		1 378 964	1 625 565
Summa omsättningstillgångar		**1 794 913**	**1 852 898**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 794 913**	**1 852 898**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		241 309	217 534
Årets resultat		71 189	23 775
Summa eget kapital		**312 498**	**241 309**
Avsättningar (fonderade medel)		**1 314 441**	**1 393 441**
Kortfristiga skulder			
Löneskatt, pensionskostnader		22 902	20 656
Personalens källskatt		22 678	22 379
Upplupna arbetsgivaravgifter		23 270	22 614
Upplupna sem.löner o soc avg		35 524	654
Upplupna kostnader o förutbet intäkter		63 600	151 845
Summa kortfristiga skulder		**167 974**	**218 148**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**1 794 913**	**1 852 898**
Ställda säkerheter		**Inga**	**Inga**
Ansvarsförbindelser		**Inga**	**Inga**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen
Tillämpade principer följer bokföringsnämndens allmänna råd

Not 1. Verksamhetsintäkter		**2022-01-01 2022-12-31**	**2021-01-01 2021-12-31**
Externfinansierade uppdrag		30 000	30 000
Medlemsavgifter:			
Kommuner	10 000		
Distrikt, företag	85 000		
Lokalföreningar	32 250	127 250	126 250
Hyllavgifter		489 547	484 705
Statsbidrag inom Kultursamverkansmodellen		545 296	505 000
Kommunala verksamhetsbidrag		568 998	569 623
Regionen verksamhetsbidrag		628 000	673 632
Arkivpedagogik		100 000	0
Digitalisering skolväskan		0	135 000
Gallring Kraftverket		0	25 000
Reservering flyttkostnader		75 000	0
Övriga intäkter		4 567	14 600
		2 568 658	**2 563 900**

Not. 2 Driftskostnader		
Lokalkostnader	-774 618	-785 722
Flyttkostnader	-66 396	-6 697
Styrelsens omkostnader	-6 230	-6 422
Kontors- och marknadsföringskostnader	-88 866	-69 770
Bankkostnader	-1 378	-1 018
Revision	-18 000	-18 000
Möteskostnader inkl. årsmöte	-9 584	0
Kurser och konferenser	-5 233	-18 738
Medlemsavgifter och facklitteratur	-8 068	-9 452
Arkivens dag	-773	-1 960
Digitalisering skolväskan	0	-132 863
Arkivpedagogik	-100 000	0
Övriga kostnader	-357	-1 029
	-1 079 503	**-1 051 680**

Not 3. Personal	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Löner, ersättning och sociala kostnader		
Arvoden till styrelse, AU	-15 000	-15 000
Lön och soc avg till arkivchef	-301 349	-274 750
Löner till övriga anställda	-707 094	-540 139
Pensionskostnader till anställda	-53 945	-42 725
Löneskatt pensionskostnader	-12 887	-10 115
Arbetsgivaravgifter, semesterlöneskuld samt övriga avgifter	-287 334	-203 619
Reseersättningar	-41 592	-27 097
	-1 419 101	**-1 113 445**

Not 4. Kassa, bank	2022	2021
Handkassa, kansliet	2 085	2 085
Handkassa, arbogakontoret	2 004	2 004
Bankkonton	1 374 874	1 621 476
	1 378 963	**1 625 565**

Underskrifter

Västerås den 2 mars 2023

Iréne Artæus

Hans-Olof Lund

Hans Almgren

Oiva Berg

Kerstin Berggren

Sture Eriksson

Torsten Eriksson

Tola Jonsson

Ann-Christine Kihl

Elsmarie Strömberg

Göran Sundström

Cristina Thornell

Stig Wahlström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-24

Roger Strömma,
auktoriserad revisor

Elisabet Löf

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i ARKIV VÄSTMANLAND
Org.nr. 878001-9066

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige.

Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2022.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

VÄSTERÅS den 24 april 2023

Roger Strömma

Auktoriserad revisor

Elisabeth Löf

Örebro Västmanland Arkiv AB – Arkivcentrum Arboga

Örebro Västmanland Arkiv AB bildades i december 2014 i syfte att samverka kring nya depåer för de två regionala arkivinstitutionerna Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län. Bolaget ägs 50/50 av Arkiv Västmanland respektive ArkivCentrum Örebro län. Platsnamnet är Arkivcentrum Arboga. Sedan invigningen 2016 har samarbetet fortsatt kring arkivutrymmen, depåer och personalresurser. I det gemensamma bolaget förlägger personal från båda arkivföreningarna tid till bolagets arbete. Linda Lamppu och Oscar Forsgren, Arkiv Västmanland och Emma Ode, ArkivCentrum Örebro län lägger tillsammans 40% av sin arbetstid till bolagets arbete. I Arkivcentrum Arboga finns 2 395 m2 yta som inrymmer både depåer, personalutrymmen och publika ytor. Bolagsstyrelsen består av fyra ledamöter, samtliga representanter från de två arkivinstitutionerna, samt adjungerad kassör och sekreterare. Under året har ett aktieägaravtal skrivits för att reglera hälftenägaren Arkiv Västmanlands rättigheter och skyldigheter i bolaget.

Slutord

Det digitala arkivpedagogiska projektet har varit ett viktigt projekt för arkivets känsla av att följa med i samtiden. Att pröva sina resurser och färdigheter, att utveckla dem genom digital teknik är viktigt för känslan att vara relevant.

Mötet mellan arkivet och dess medlemmar och deponenter är ovärderligt. Efter pandemin har vi återigen haft möjlighet till fysiska möten i överlämnandet av leveranser och besök i arkivet. Inget är väl så tillfredsställande att enas över viljan att bevara det som är viktigt av föreningens eller företagets historia. Att få diskutera bevarandegraden av det som verksamheten har producerat handlingen kan ge perspektiv på ens egen verksamhet.

Utan stödet från våra bidragsgivare, staten, Region Västmanland och länets kommuner, skulle vårt arbete var innehållslösare. Genom de årliga stöden till verksamheten kan Västmanlands kulturhistoria bevaras och förvaltas för såväl arkivbildarens egna administration som för framtida forskning. Stöden är en nödvändighet för bevarandet av länets alla ägarlösa arkiv, som rymmer länets företag- och föreningshistoria och där arkivbildaren inte längre på egen hand förvaltar länets historia. Vi tackar våra bidragsgivare och naturligtvis våra medlemmar och deponenter.

Verksamhetsplan 2023-2024

Arkiv Västmanland strävar efter att arkiv från hela den västmanländska enskilda sektorn skall finnas representerade och lättillgängliga i arkiven, för forskning nu och i framtiden.

Särskilda satsningar:

- *Berätta, hör och gör!* Musik – slöjd – arkiv i ett gränsöverskridande samarbete mellan Arkiv Västmanland, Västmanlands hemslöjdsförbund och Västmanlandsmusiken, där målet är skolföreställningar för alla sinnen. Arkivet har berättelsen, slöjden står för handens poesi och musiken bär berättelsen framåt. Se särskild projektansökan.

- *Rådgivningskvällar i kommunerna*: arkivet bokar, tillsammans med kommunarkivarien, in sig i en kommun för att under några kvällstimmar svara på frågor från föreningar, privatpersoner och företag om arkivering, gallring, GDPR, upphovsrättsfrågor osv. Under 2023 kommer arkivet besöka minst tre kommuner. Först ut är Kungsörs kommun.

- Inköp av förteckningsprogram, uppdatering och migrering av beståndsregister

- Genom samverkan med Arkiv Sörmland, Föreningsarkivet i Uppsala län samt Föreningsarkivet Västnorrland delta i utvecklingen av ett nationellt e-arkiv för den enskilda sektorn.

Årlig verksamhetsinriktning:

- Fortsätta uppdatera hyllkatalogen över vår depå i Arboga.
- Genomföra utrymmesskapande gallring och komprimering.
- Vård av arkiv: Sanera mögelskadat material.
- Fortbildningsdagar för lärare: arkivet ska erbjuda lärare fortbildningsdagar där de kan få en introduktion till hur de kan använda arkivmaterial för att nå läroplanens mål om demokrati och säkra källor. Utgångspunkten är arkivets digitala skolväska med pedagogiska teman och lärarhandledningar.
- Deltagande på Medeltidsdagarna i Arboga med föredrag.

Övergripande mål:

- Uppmuntra till medlemskap i Arkiv Västmanland, i syfte att rädda, iordningställa och öka användningen av arkiv.
- Arbeta för tätare kontakt och fördjupat samarbete med medlemmarna.
- Fortsätta att verka för en breddad samverkan med näringslivet och värnandet av företagens arkiv i länet.
- Bjuda in till kompetensutvecklande och inspirerande aktiviteter. Bedriva professionell forskarservice.
- Medverka till att även arkiv som förvaras av våra medlemmar hålls tillgängliga.
- Ta emot studiebesök.
- Bedriva rådgivnings- och informationsverksamhet.
- Fortsätta arbetet med att marknadsföra Arkiv Västmanland som resurs och samarbetspartner inom och utom länet.
- Fortsätta arbetet med att sprida information om, och väcka intresse för, de västmanländska arkiven via webben och sociala medier.
- Vidareutveckla Arkivcentrum Arboga och Örebro -Västmanlands Arkiv AB tillsammans med ArkivCentrum Örebro län.
- Fortsätta med, och utveckla, övrigt samarbete över länsgränserna.
- Genomföra externfinansierade uppdrag som syftar till att vårda, bevara och tillgängliggöra arkiv från såväl upphörda som aktiva arkivbildare.
- Fortsätta stödja lokala intressenter i deras strävan att finna lämpliga lösningar för bevarande och tillgängliggörande av de enskilda arkiven.
- Verka för ökad förståelse för de enskilda arkivens värde som kulturarv – genom eget utåtriktat arbete och i samarbete med andra arkivorganisationer och nätverk.
- Uppmuntra till deltagande i utåtriktade arrangemang som Arkivens Dag.

Utflykt till Sala
Foto: Elinor Magnérus

Arkiv Västmanland