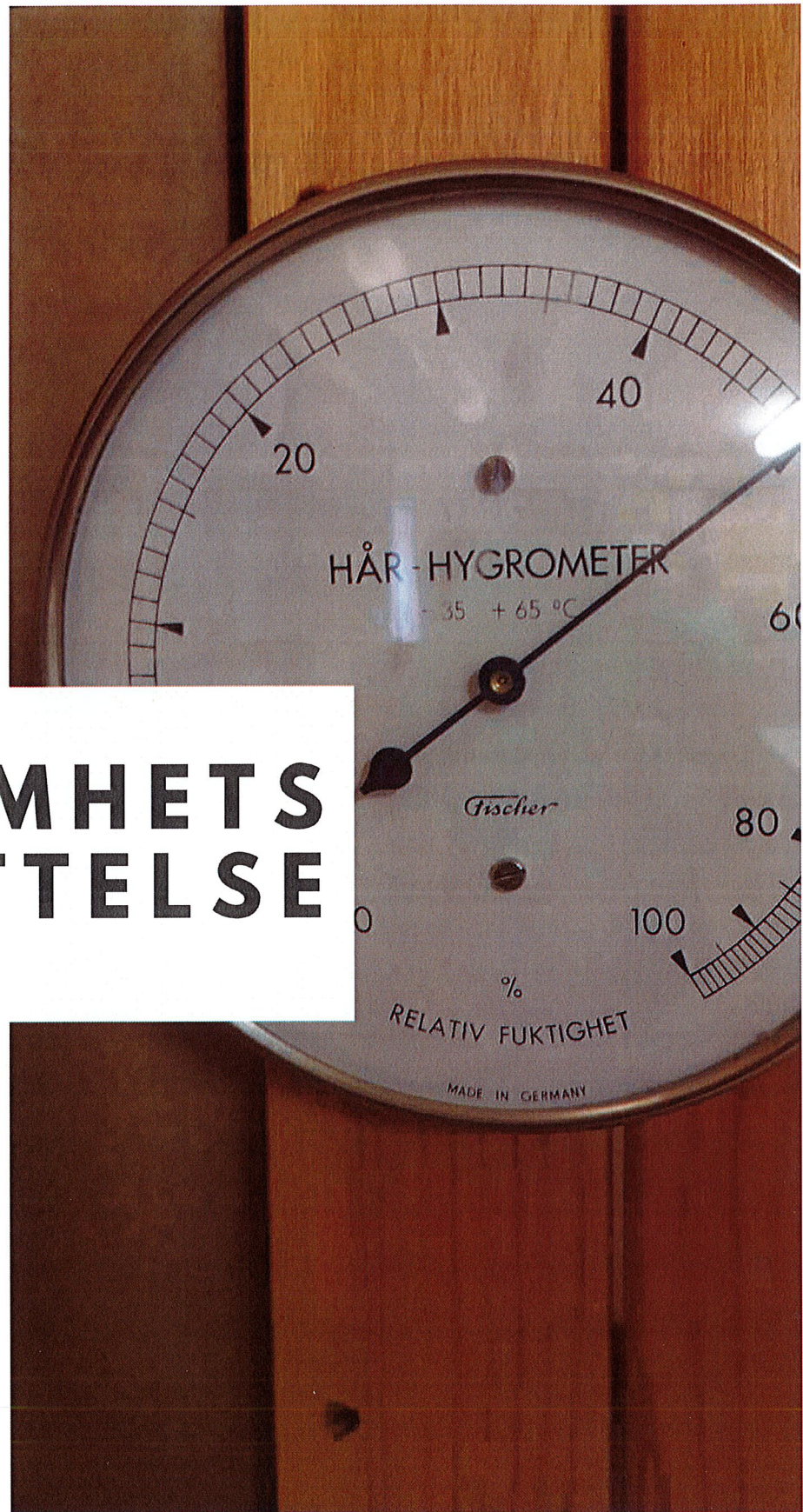


2023

# VERKSÄMNETS -BERÄTTELSE



**ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET****2023-01-01 - 2023-12-31**

Styrelsen för Arkiv Västmanland avger härmed följande årsredovisning för 2023

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
Verksamhetsberättelse för år 2023 .....	2
Verksamhetsuppdrag .....	2
Styrelse .....	3
Förtroendevalda efter årsmötet 2023 .....	3
Årsmöte .....	4
Styrelsesammanträden .....	4
Arbetsutskottets möten .....	4
Personal .....	5
Medlemmar .....	5
Medlems- och forskarservice .....	6
Leveranser .....	6
Ordnings- och förteckningsarbete .....	6
E-arkiv och digitalisering.....	6
Uppdrag - Fagersta bruksarkiv.....	7
Uppdrag - Arkivlokalutredning Norbergs kommun .....	7
Lokaler och möjligheter till leveranser.....	7
Uppsökande arbete - Surahammars bruksarkiv .....	7
Uppsökande arbete - Kungsörs föreningar .....	8
Arkiv Västmanland och den regionala kulturstrategin .....	8
Webbplats och sociala medier .....	8
Arkivens dag .....	9
Medlemskap i andra organisationer .....	9
Deltagande i externa nätverk .....	9
Barn och unga - projekt Västmanlandsmusiken och Västmanlands läns slöjdföreningen .....	10
Barn och unga - arkivpedagogik .....	10
Ekonomi .....	10
- Flerårsöversikt .....	11
- Resultaträkning .....	12
- Balansräkning .....	13
- Redovisningsprinciper och noter .....	14-15
Underskrifter .....	16
Revisionsberättelse .....	17-18
Örebro Västmanlands arkiv AB .....	19
Slutord .....	19
Verksamhetsplan 2023-2024 .....	20

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2023

## Verksamhetsuppdrag

Arkiv Västmanland är den aktör inom Västmanlands län som bedriver regional enskild arkivverksamhet, det vill säga den som på ett professionellt sätt vårdar, bevarar och tillgängliggör primärkällor från företag, föreningar och enskilda personer med anknytning till länet. I uppdraget ingår även att lära ut hur arkiven kan användas och hur och varför de ska bevaras.

Som ideell medlemsorganisation består Arkiv Västmanlands finansiering dels av egenintäkter i form av medlems- och hyllavgifter, dels av intäkter från uppdrag. Egenintäkterna utgör en jämförelsevis stor andel av inkommande medel. Finansieringen av verksamheten innehåller också ekonomiskt stöd från det allmänna. Principen är att de deponerade arkiven så långt som möjligt ska ägas av en förening, organisation eller ett företag, som alltså är den som deponerar arkivet. Den principen innebär inte bara en intäkt, utan att vi även behåller kontakten med arkivets ursprung och arkivägaren med sin historia.

Som varande regional enskild arkivverksamhet får Arkiv Västmanland del av statliga medel från Statens kulturråd inom den så kallade Kultursamverkansmodellen. Dessa pengar fördelas via Region Västmanland, som i sin tur bidrar med verksamhetsbidrag enligt ett nytt treårigt VKL-avtal 2024-2026. Viktigt ekonomiskt stöd kommer även från länets primärkommuner. De offentliga medlen är nödvändiga för att kunna bevara och tillgängliggöra ägarlost material, som arkiven ser en ökning av i hela Sverige, men även för att arkivet ska ha möjlighet att bedriva utåtriktad verksamhet med forskarservice och arkivpedagogiska insatser.

På arkivet finns främst handlingar från länets föreningar och företag. Här förvaras arkiv från idrottsföreningar, kulturföreningar, frikyrkoförsamlingar, bruk och byggtjänster. Sammanlagt är Arkiv Västmanland en minnesbank för ca 3500 arkivbildare omfattande 3870 hyllmeter handlingar.

## Styrelse

Styrelsen består av tretton ordinarie ledamöter valda för två år, varav hälften väljs vartannat år. Styrelsens sammantagna kompetenser finns bland annat inom områdena föreningsliv, skolväsende, näringsliv. På årsmötet den 4 maj omvaldes Iréne Artæus till ordförande för ytterligare ett år.

Styrelsen har haft ett arbetsutskott bestående av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två styrelseledamöter samt adjungerad kassör och sekreterare. Årsmötet utsåg även en auktoriserad revisor på ett år, samt en lekmannarevisor och en revisorssuppleant på ett år.

Årsmötet valde en valberedning bestående av tre personer, varav en är sammankallande. Liksom tidigare år är den senare ledamot i styrelsen. Detta i syfte att ge valberedningen bästa möjliga insyn i styrelsearbetet och verksamheten.

## Förtroendevalda efter årsmötet 2023

Styrelseledamöter, ordinarie			Mandatperiod
Iréne Artæus	Västerås	ordförande	år 2023-2024
Hans-Olof Lund	Arboga	vice ordförande	år 2023-2025
Harry Frank	Västerås		år 2023-2025
Stig Wahlström	Västerås		år 2023-2025
Göran Sundström	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2022-2024
Tola Jonsson	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2023-2025
Olle Ytterberg	Västerås		år 2023-2025
Torsten Eriksson	Västerås		år 2022-2024
Elsmarie Strömberg	Västerås		år 2022-2024
Hans Almberg	Arboga		år 2022-2024
Ann-Christine Kihl	Västerås		år 2022-2024
Oiva Berg	Ramnäs		år 2022-2024
Adjungerade			
Hjördis Häll		adj. kassör	
Elinor Magnérus		adj. sekreterare	
Auktoriserad revisor			
Roger Strömman, ÅÄÖ Accounting	Västerås		år 2023-2024

Lekmannarevisor, ordinarie

Elisabet Löf

Västerås

år 2023-2024

Lekmannarevisor, suppleant

Seppo Remes

Hallstahammar

år 2023-2024

Valberedning

Göran Sundström, sammankallande

Per-Inge Ahlbäck

Åke Hillman

## Årsmöte

Årsmötet 2023 var ett digitalt möte, för att möjliggöra deltagande av de deponenter och medlemmar som vanligtvis inte kommer till en fysisk stämma. Under pandemiåren 2020 och 2021 samlade de digitala stämmorna just dessa medlemmar. På årets stämma deltog 27 representanter för olika medlemsföreningar, varav 23 var ombud. Totalt deltog 37 stämmodeltagare inklusive styrelse, personal och övriga funktionärer. Årsmötets ordförande var regionråd Richard Fallqvist, Region Västmanland, en uppgift han skötte väl. Efter stämman höll Petra Garberding, docent i etnologi vid Södertörns högskola, ett föredrag om Näcken och då särskilt i västmanländsk tradition.

## Styrelsesammanträden

Styrelsen har haft fyra (4) protokollförda möten. Samtliga styrelsemöten har varit fysiska. datum för mötena har varit den 2 mars i Västerås, 15 juni i Arboga, den 10 oktober i Västerås och den 12 december i Arboga.

## Arbetsutskottets möten

Arbetsutskottet har haft sju (7) möten där minnesanteckningar förs. Datum för dessa möten är 22 februari i Västerås, 5 april i Arboga, den 31 maj i Västerås, 4 september i Västerås, 29 september i Västerås samt den 1 december i Västerås..

## Personal

Arkiv Västmanlands personal bestod under 2023 av följande personer:

Namn/ tjänstgöringsgrad	Funktion/ huvudsakliga arbetsområden
Elinor Magnérus 30%	Arkivchef Övergripande verksamhets- och personalansvar, verksamhetsutveckling, ansökningar, redovisningar, styrelsearbete
Oscar Forsgren 100%	Verksamhetsledare, arkivarie Ansvarar för den dagliga verksamheten med forskarfrågor, medlemskontakt, leveransmottagning, administration, sökregister
Linda Lamppu 100%	Arkivassistent 1 januari - 1 september Medlemskontakter, leveransmottagande, forskarfrågor, layout och formgivning, hemsida, sociala medier, administration
Hjördis Häll ca 12%	Ekonom Bokföring och bankkontakter

## Medlemmar

Medlemmarna är helt centrala för Arkiv Västmanlands verksamhet och syfte. Medlemsantalet uppgår till 312 och under 2023 avslutade tio medlemmar medlemskapet. Anledningen till det är att föreningar och organisationer läggs ner eller slås ihop. Arkiv Västmanland har fått fem nya medlemmar under 2023. Nya medlemmar är Riddarhyttans hembygds- och intresseförening, Tuhundra Häradsallmänning, Racksätters bysamfällighet, HRF Hörselskadades förening i Arboga och Hörselskadades Riksförbund Västmanlands distrikt.

## Medlems- och forskarservice

Arkiv Västmanlands personal arbetar ständigt med att göra handlingar tillgängliga för forskare och medlemmar samt att säkerställa effektivt utnyttjande av hyllmetrar. Arbetet kräver noggrannhet och är oerhört tidskrävande, men är en central del för arkivets verksamhet.

Medlemmarnas handlingar står i de godkända depåerna i Arboga, där flytten under 2022 bidrog till att en mycket god ordning kunde skapas. Under 2023 har arbetet med den goda ordningen fortsatt genom att Arkiv Västmanland har tecknat licens för ett digitalt förteckningsprogram. Analoga kataloger och kvitton ska sammanställas i ett digitalt söksystem, vilket kommer att underlätta för både externa förfrågningar som interna sökningar.

## Leveranser

Under året gjorde vi i ordning 106 stycken leveranser. De allra flesta lämnades in från våra medlemmar, men några av nyleveranserna är en del av vår ständiga förbättring av vår arkivvård. Leveranser från nedlagda föreningar som har fått vänta med att gås igenom, tar vi när tid finns och sorterar upp för att få en ännu bättre kunskap om vad vi har i depån. Leveranserna skiljer sig stort i omfång och kvalitet. Ofta får vi in välsorterade leveranser, där allt får plats i en arkivkartong (5 cm bred) med gem och plastfickor bortrensade. Ibland får vi in leveranser som kräver mer arbete.

## Ordnings- och förteckningsarbete

Precis som alla övriga år har arkivet arbetat med förbättringsarbete i depåerna och generellt förtecknar vi arkiv på uppdrag. Dock har ett förteckningsarbete skett på arkiv som ägs av Arkiv Västmanland. Under året fick Arkiv Västmanland uppdraget av Västmanlands läns Bildningsförbund att göra komplettering till den tidigare förteckningen med handlingar som lämnats in under åren. Arbetet slutfördes under oktober. Under slutet av året färdigställde Arkiv Västmanland även förteckningen över Sveriges Lärares Nykterhetsförbund.

## E-arkiv och digitalisering

Arkiv Västmanland har engagerat sig i framtagandet av ett e-arkiv. Varje år går handlingar förlorade på grund av att det inte finns en framtagen lösning för e-arkiv för den enskilda sektorns handlingar. De digitalt födda handlingarna. Under året har verksamheten tagit erforderliga beslut för ett samarbete med ArkivCentrum Örebro län kring en tjänst som e-arkivarie. Tjänsten kommer även vara drivande i det breda uppdraget som digitalisering är. Arbetet innebär också digitalisering av analoga kataloger och register, tillgängliggörande av information och bilder på nätet, funktionalitet på hemsida med mera.

## **Uppdrag - Fagersta bruksarkiv**

På ägarnas begäran ansvarar Arkiv Västmanland för öppethållande av Fagersta bruksarkiv för forskarfrågor och återsök i handlingarna. I uppdraget ingår även tillsyn av arkivet samt att tillgängliggöra den enskilda arkiv som finns inom Fagersta kommun.

## **Uppdrag - arkivlokalutredning Norbergs kommun**

På våren 2023 gjordes det första sonderande besöket på kommunhuset i Norberg kring igångsättandet av en arkivlokalutredning för Norbergs kommun. En inventering gjordes, där ytskikt, golvbeläggning, brandgasventiler, armaturer, arbetsplatser, regelbunden tillsyn av lokalerna, tillväxtyta, med mera, antecknades. Lokalerna fotodokumenterades. En rapport skrevs och levererades till kommunen som underlag för kommande beslut.

## **Lokaler och möjligheter till leveranser**

Arkiv Västmanland har kontor i anslutning till stadsbiblioteket i Västerås samt depåer i lokaler på Köpingsvägen 12 i Arboga. På båda ställena är det möjligt för arkivets medlemmar och övriga att forska, lämna in handlingar eller söka råd i arkivfrågor. Att ha kontor i centrala Västerås underlättar samarbeten och informationsutbyten med andra kulturarvsinstitutioner.

I Arboga finns Arkiv Västmanlands depåer, i platsen som kallas Arkivcentrum Arboga. Här samarbetar tre organisationer, Arkiv Västmanland, ArkivCentrum Örebro län och det gemensamma bolaget Örebro Västmanlands arkiv AB. Den totala hyllmetytan i Arboga uppgår till en mil (10 000 meter). Utöver depåer finns även lunchrum, mötesrum, forskarsal, kontor, gemensamhetsytor.

## **Uppsökande arbete - Surahammars bruksarkiv**

Arkiv Västmanland har under året varit i kontakt med både kommuner, företag, föreningar och privatpersoner som rådgivningsstöd i arkiveringsfrågor. Arkivet har medvetet arbetat med sitt uppdrag att bevaka den enskilda sektorn och civilsamhällets handlingar. Tillsammans med Riksarkivet har både besök på plats och livlig e-postslinga delats med Surahammars kommun kring delar av Surahammars bruksarkiv. Kontakterna har givit att en inventering på plats ska göras för att alla parter ska få större förståelse kring vilka handlingar som finns och om framtida förvaltning.



## Uppsökande arbete - Kungsörs föreningar

Arkivet arbetar medvetet för att få in handlingar från hela den enskilda samhällssektorn, motsvarande bredden av verksamheter som finns i samhället. Som ett led i detta bjöd arkivet in samtliga föreningar i Kungsör till en kväll i kommunhuset den 8 mars. Kommunarkivarien Per-Ove Eklöf deltog. På agendan stod helt enkelt ett möte och samtal med föreningarna i Kungsör och föreningarnas frågor kring arkivering och arkivbehov.

## Arkiv Västmanland och den regionala kulturstrategins och kulturplans utgångspunkter för regionala verksamheter

Arkiv Västmanland är en regional länsinstitution och ingår i Kultursamverkansmodellen, vilket innebär att arkivet får medel från stat och region via modellen. Att vara ett professionellt arkiv är att ta på sig ett långsiktigt arbete, där kontinuitet är en av hörnstenarna för uppdraget. Arkiv Västmanland tar därför sikte på de utgångspunkter som finns formulerade i den regionala utvecklingsstrategin; Hållbar utveckling, Digital omställning, Ett välmående Västmanland, Ett tillgängligt Västmanland, Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt. I fler av dessa punkter kan arkivet bidra till målen. Digitalisering av kulturarvet är en mycket aktuell och angelägen fråga för arkivet, inte minst för tillgängliggörandet av handlingar och möjligheten till källkritisk granskning av beslut. Arkivet är dessutom helt övertygat om att arkivinstitutioner bidrar till ett välmående Västmanland genom sitt långsiktiga arbete, som en garant för granskningsbarhet, samhällets minne och för känslan av säkerhet, stabilitet och något kontinuerligt på samhällsnivå. Arkiv Västmanland förhåller sig även till den regionala kulturplanens utgångspunkter, barns rätt till kultur, kultur i det hållbara samhället och konstnärlig frihet och armlängds avstånd.

## Webbplats och sociala medier

Webbplatsen [www.arkivvastmanland.se](http://www.arkivvastmanland.se) är där arkivet lägger ut information om arrangemang, kurser, medlemsinformation och nyheter. Vår hemsida är stabil och fungerar väl för våra medlemmar. Arkivet finns även på sociala medier, främst på Facebook, Instagram, och Youtube, där vi delar in information kring verksamheten till arkivets medlemmar och följare. Arkivets Facebook-sida följs av 652 personer (2022: 567). Den gemensamma sidan för Arkivcentrum Arboga har i skrivande stund 205 följare (2022:182).

## Arkivens dag

Arkivens dag (arrangeras alltid andra lördagen i november) hölls den 11 november och Arkiv Västmanland deltog i Västerås år. I Västerås arrangerades dagen på Västmanlands läns museum, Karlsgatan 2 och utställningarna visades på torget vid entrén. Arrangörer för dagen var Västerås stadsarkiv, Vallby friluftsmuseum, Västmanlands läns museum, Regionarkivet, kulturföreningen Vi i Viksäng och Järnhandlarnas intresseförening. Arkivens dag har ett tema som i år var färg och form, vilket var ett spännande och brett tema. Arkiv Västmanland visade broschyrer från olika bilmärken, som var utlånade av Stiftelsen Bertil Lindblad bil- och teknikhistoriska samlingar, akvareller och planscher från Kolsva Jernverk samt handlingar från Västerås Målarmästarförening. Under dagen hölls även fyra föredrag på temat färg och form. Under dagen kom det ca 500 personer och det blev ett mycket lyckat arrangemang.

## Medlemskap i andra organisationer

Arkiv Västmanland är medlem och aktiv inom flera olika nätverk som har anknytning till verksamhetens arbetsområde. Under 2023 innehades medlemskap i Närlingslivsarkivens förening, Svenska Arkivförbundet, Föreningen för enskilda arkiv i Mellansverige, Föreningen Bergslagsarkiv, Västmanlands Hembygdsförbund och fornminnesförening.

## Deltagande i externa nätverk

Arkivet är engagerade i nationella nätverk som Arkivens dags riksnätverk, Arkivpedagogiskt forum samt Föreningen Sveriges länsarkivarier. Arkivchefen är även ledamot i Svenska Arkivförbundets styrelse. Verksamhetsledaren är suppleant i Föreningen Bergslagsarkiv. Arkivet är även delaktiga i flera regionala nätverk som ABM-nätverket (arkiv-bibliotek-museer) i Västerås, kultur- och fritidschefsnätverket, ett nätverk för länets samtliga kommunala kulturchefer samt cheferna vid de regionala kulturinstitutionerna, arkivariénätverket, där arkivarier på kommun- och regionarkiv och Mälardalens universitet ingår. Arkivet deltar i en regional samverkansgrupp för kultur i skolan.

## **Barn och unga - projekt med Västmanlandsmusiken och Västmanlands läns slöjdförening**

Tillsammans med Västmanlandsmusiken och Västmanlands läns slöjdförening har ett samverkansprojekt påbörjats. Tillsammans ska föreställningar för barn produceras. Projektet är en förstudie och finansieras av Region Västmanland. Under året har de tre olika organisationerna skissat på upplägg, där arkivet skriver berättelsen och manus, Västmanlandsmusiken står för musik och dans in i föreställningen och där slöjdaren bidrar med handens arbete. Tillsammans gör vi en produktion för alla sinnen, baserad på berättelser från Västmanland. Projektet fortsätter under 2024.

## **Barn och unga - arkivpedagogik**

Arkiv Västmanland erbjuder skolklasser flera olika möjligheter till besök, både fysiska och digitala. Skolvisningar och studiebesök på plats i depåerna brukar vara uppskattade besök där även moment som samtal kring källkritik och vikten av att spara handlingar för sökbarhet och som samhällets minne ingår.

Digitala arkivpedagogiska timmar via digital plattform erbjuds också, där skolklasserna kan ta del av ett pedagogiskt upplägg kring läsandet av handlingar och gammal handstil, källkritik, vad en förening och civilsamhället är, vad kan man hitta för information i ett arkiv.

## **Ekonomi**

De största utgiftsposterna är personal- och lokalkostnader. Att arkivet ingår i kultursamverkansmodellen möjliggör stöd från staten, Region Västmanland och från de tio kommunerna i länet, vilket fortsatt är grundplåten för det publika och icke-kommersiella arbete som arkivet bedriver. Arbetet med en översyn över hyllmeteravgifter och deponenter har fortsatt. Av årets leveranser är cirka 5% ägarlösa arkiv. Arkivet får fler frågor om att ta emot potentiellt ägarlösa arkiv och vad som händer med handlingarna om Arkiv Västmanland inte tar emot dem. Under året har omförhandlings skett kring den överenskommelse som arkivet har med de tio kommunerna i Västmanland kring verksamhetsmedel.

Överenskommelsen är nu tre-årig (2024-2026).

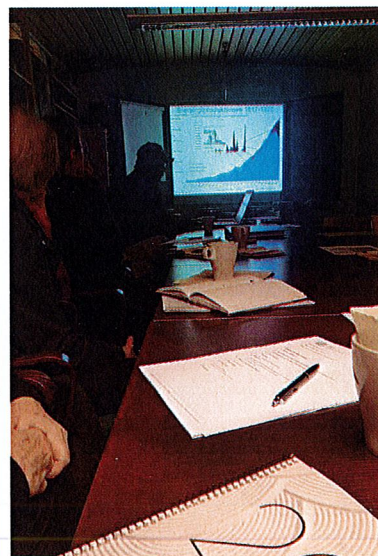
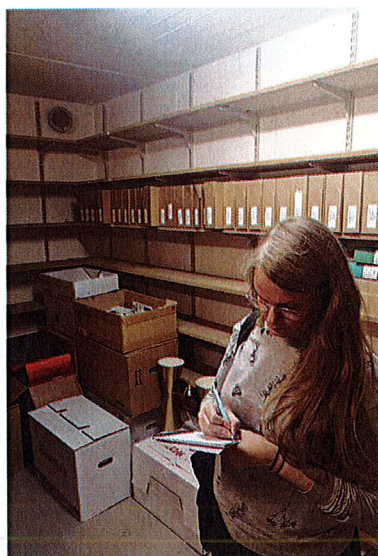
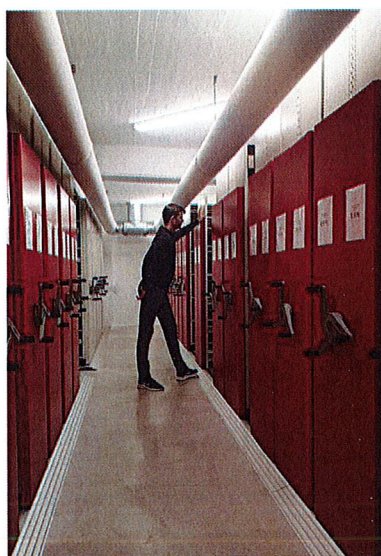
Arkivets medlems- och hyllavgifter tillsammans med intäkterna från uppdrag motsvarar ungefär 28% av arkivets driftsmedel. Stödet från stat och region motsvarar cirka 47% och från kommunerna ungefär 25%. För detaljer kring arkivets ekonomi hänvisas till separat redovisning.

## Flerårsöversikt

Flerårsöversikt (tskr)	2023	2022	2021	2020
Verksamhetsintäkter	2572	2569	2563	2415
Drift- och personalkostnader	-2552	-2499	-2165	-2234
Resultat före avsättningar	39	71	399	150

Resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).



Bilder 1: Det gäller att ha ständig tillsyn i arkiven. Verksamhetsledare Oscar Forsgren granskar arkiven i Arboga.

Bild 2: Inventering av arkivdepåerna i Norbergers kommun. Arkivassistent Linda Lamppu noterar åtgärder.

Bild 3: Styrelsemöte på Ångkraftverkets Vänners lokaler i Västerås.

Foto: Elinor Magnérus

ÅRSBOKSLUT 2023-01-01 - 23-12-31  
Org nr 878001-9066

<b>Rörelsens intäkter</b>	<b>Not</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 2022-12-31</b>
Verksamhetsintäkter	1	2 572 294	2 568 658
<b>Summa intäkter</b>		<b>2 572 294</b>	<b>2 568 658</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Driftskostnader	2	-1 204 202	-1 079 503
Personalkostnader	3	-1 348 260	-1 419 101
<b>Summa kostnader</b>		<b>-2 552 462</b>	<b>-2 498 604</b>
<b>Resultat för finansiella intäkter och avsättningar</b>		<b>19 832</b>	<b>70 054</b>
Ränteintäkter		19 496	1 135
<b>Årets resultat</b>		<b>39 328</b>	<b>71 189</b>

2023-01-01 - 23-12-31

	Not	2023	2022
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
<b>Inventarier</b>		0	0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Aktier		200 000	
Förutbetalda kostnader		84 564	17 784
Kundfordringar		177 960	18 230
Övriga fordringar		448 500	150 171
Skattekonto		2 706	229 764
<u>Kortfristiga placeringar</u>		974 660	1 378 964
Kassa, bank		<b>1 888 390</b>	<b>1 794 913</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 888 390</b>	<b>1 794 913</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>			
		<b>1 888 390</b>	<b>1 794 913</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		362 498	241 309
Årets resultat		39 328	71 180
<b>Summa eget kapital</b>		<b>401 826</b>	<b>312 498</b>
<b>Avsättningar (fonderade medel)</b>			
		<b>1 323 141</b>	<b>1 314 441</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Löneskatt, pensionskostnader		23 179	22 902
Personalens källskatt		17 692	22 678
Upplupna arbetsgivaravgifter		15 937	23 270
Upplupna sem.löner o soc avg		0	35 524
Upplupna kostnader o förutbet intäkter		106 615	63 600
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>163 424</b>	<b>167 974</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
		<b>1 888 390</b>	<b>1 794 913</b>
<b>Ställda säkerheter</b>		Inga	Inga
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga



Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen  
Tillämpade principer följer bokföringsnämndens allmänna råd

	<b>2023-01-01</b>	<b>2022-01-01</b>
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>Not 1. Verksamhetsintäkter</b>		
Externfinansierade uppdrag	30 350	30 000
Medlemsavgifter:		
Kommuner	10 000	
Distrikt, företag	83 500	
Lokalföreningar	31 500	
Hyllavgifter	125 000	127 250
Statsbidrag inom	525 674	489 547
Kultursamverkansmodellen	539 000	545 296
Kommunala verksamhetsbidrag	603 998	568 998
Regionen verksamhetsbidrag	668 000	628 000
Arkivpedagogik	0	100 000
Arkivutredning Norbergs kommun	80 000	0
Reservering flyttkostnader	0	75 000
Övriga intäkter	272	4 567
	<b>2 572 294</b>	<b>2 568 658</b>

#### **Not. 2 Driftskostnader**

Lokalkostnader	-892 574	-774 618
Flyttkostnader	0	-66 396
Styrelsens omkostnader	-8 753	-6 230
Kontors- och marknadsföringskostnader	-104 578	-88 866
Bankkostnader	-1 859	-1 378
Revision	-18 000	-18 000
Möteskostnader inkl. årsmöte	-5 540	-9 584
Kurser och konferenser	-4 315	-5 233
Medlemsavgifter och facklitteratur	-3 722	-8 068
Arkivens dag	-3 125	-773
Konsultarvoden	-10 750	0
Arkivpedagogik	0	-100 000
Reservering fordringar	-150 000	0
Övriga kostnader	-986	-357
	<b>-1 204 202</b>	<b>-1 079 503</b>



<b>Not 3. Personal</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>	<b>2022-01-01 2022-12-31</b>
<b>Löner, ersättning och sociala kostnader</b>		
Arvoden till styrelse, AU	-15 000	-15 000
Lön och soc avg till arkivchef	-306 853	-306 349
Löner till övriga anställda	-704 642	-707 094
Pensionskostnader till anställda	-43 515	-53 945
Löneskatt pensionskostnader	-10 391	-12 887
Arbetsgivaravgifter, semesterlöneskuld samt övriga avgifter	-206 237	-287 334
Reseersättningar	-61 622	-41 592
	<b>-1 348 260</b>	<b>-1 419 101</b>
 <b>Not 4. Kassa, bank</b>	 <b>2023</b>	 <b>2022</b>
Handkassa, kansliet	1 109	2 085
Handkassa, arbogakontoret	2 004	2 004
Bankkonton	971 547	1 374 874
	<b>974 660</b>	<b>1 378 963</b>



## Underskrifter

Västerås den 4 april



Iréne Artæus



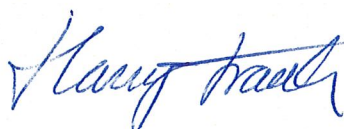
Hans-Olof Lund



Hans Almgren



Oiva Berg



Harry Frank



Olle Ytterberg



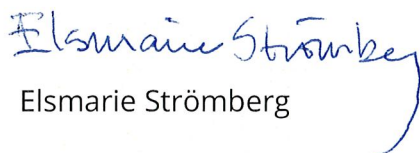
Torsten Eriksson



Tola Jonsson



Ann-Christine Kihl



Elsmarie Strömberg



Göran Sundström



Stig Wahlström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-04-24



Roger Strömma,  
auktoriserad revisor



Elisabet Löf,  
ordinarie lekmannarevisor

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i ARKIV VÄSTMANLAND  
Org.nr. 878001-9066

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionsssed i Sverige.

Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### Lekmannarevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2023.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

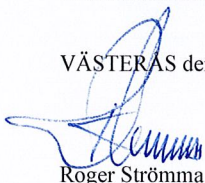
### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

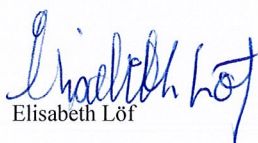
Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

VÄSTERAS den 24 april 2024



Roger Strömman

Auktoriserad revisor



Elisabeth Löf



## **Örebro Västmanlands arkiv AB - Arkivcentrum Arboga**

Örebro Västmanland Arkiv AB bildades i december 2014 i syfte att samverka kring nya depåer för de två regionala arkivinstitutionerna Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län. Bolaget ägs 50/50 av Arkiv Västmanland respektive ArkivCentrum Örebro län. Platsnamnet är Arkivcentrum Arboga. Sedan invigningen 2016 har samarbetet fortsatt kring arkivutrymmen, depåer och personalresurser. I det gemensamma bolaget förlägger personal från båda arkivföreningarna tid på depåarbete. I Arkivcentrum Arboga finns 2 395 m<sup>2</sup> yta, såväl depåer som personalutrymmen och publika ytor. Bolagsstyrelsen består av fyra ledamöter, samtliga representanter från de två arkivinstitutionerna, samt adjungerad kassör och sekreterare.

## **Slutord**

Styrelsen tackar för stödet från våra bidragsgivare, staten, Region Västmanland och länets kommuner, utan er skulle vårt uppdrag vara svårt att genomföra. Genom de årliga stöden till verksamheten kan Västmanlands kulturhistoria bevaras och förvaltas för såväl arkivbildarens egen administration som för framtida forskning. Stöden är en nödvändighet för bevarandet av länets alla ägarlösa arkiv, som rymmer länets företag- och föreningshistoria och där arkivbildaren inte längre på egen hand förvaltar länets historia. Vi tackar naturligtvis även våra medlemmar och deponenter för gott samarbete i kulturarvets tjänst.

## Verksamhetsplan 2024-2025

Arkiv Västmanland strävar efter att arkiv från hela den västmanländska enskilda sektorn skall finnas representerade och lättillgängliga i arkiven, för forskning nu och i framtiden.

### Särskilda satsningar:

·Berätta, hör och gör! Musik – slöjd – arkiv i ett gränsöverskridande samarbete mellan Arkiv Västmanland, Västmanlands hemslöjdsförbund och Västmanlandsmusiken, där målet under 2024 är fyra skolföreställningar i Västerås, Skinnskatteberg och Kungsör. Arkivet har berättelsen, slöjden står för handens poesi och musiken har örat och rörelsen.

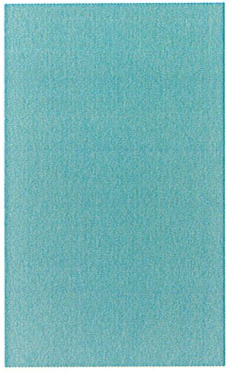
·Igångsättandet av digitala förteckningsprogrammet Visual Arkiv, utbildning i programmet. Genom projektanställning genomföra en uppdatering och migrering av beståndsregister och leveransliggare till Visual Arkiv.

### Årlig verksamhetsinriktning:

- Fortsätta uppdatera hyllkatalogen över vår depå i Arboga.
- Fortsätta utrymmesskapande gallring och komprimering.
- Erbjuda skolan digitala arkivpedagogiska lektioner med utgångspunkt i den digitala skolväskans teman.
- Fortsatt uppsöka enskilda arkivbestånd i farozonen.
- Rådgivningskvällar i kommunerna tillsammans med kommunarkivarierna.

### Övergripande mål:

- Uppmuntra till medlemskap i Arkiv Västmanland, i syfte att rädda, iordningställa och öka användningen av arkiv.
- Arbeta för tätare kontakt och fördjupat samarbete med medlemmarna.
- Fortsätta att verka för en breddad samverkan med näringslivet och värnandet av företagens arkiv i länet.
- Bjuda in till kompetensutvecklande och inspirerande aktiviteter. Bedriva professionell forskarservice.
- Medverka till att även arkiv som förvaras av våra medlemmar hålls tillgängliga.
- Ta emot studiebesök.
- Bedriva rådgivnings- och informationsverksamhet.
- Fortsätta arbetet med att marknadsföra Arkiv Västmanland som resurs och samarbetspartner inom och utom länet.
- Fortsätta arbetet med att sprida information om, och väcka intresse för, de västmanländska arkiven via webben och sociala medier.
- Vidareutveckla Arkivcentrum Arboga och Örebro -Västmanlands Arkiv AB tillsammans med ArkivCentrum Örebro län.
- Fortsätta med, och utveckla, övrigt samarbete över länsgränserna.
- Genomföra externfinansierade uppdrag som syftar till att vårda, bevara och tillgängliggöra arkiv från såväl upphörda som aktiva arkivbildare.
- Fortsätta stödja lokala intressenter i deras strävan att finna lämpliga lösningar för bevarande och tillgängliggörande av de enskilda arkiven.
- Verka för ökad förståelse för de enskilda arkivens värde som kulturarv – genom eget utåtriktat arbete och i samarbete med andra arkivorganisationer och nätverk.
- Uppmuntra till deltagande i utåtriktade arrangemang som Arkivens Dag.



Kulturutbudsdag i  
Västerås  
Foto: Oscar Forsgren