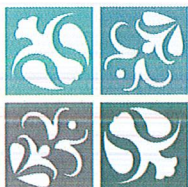


2024



SURAHAMMARS BR
BÖCKER

VERKSAMHETS -BERÄTTELSE



Arkiv
Västmanland

ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET**2024-01-01 - 2024-12-31**

Styrelsen för Arkiv Västmanland avger härmed följande årsredovisning för 2024

Innehåll**Sida**

Verksamhetsberättelse för år 2024	2
Verksamhetsuppdrag	2
Styrelse	3
Förtroendevalda efter årsmötet 2024	3
Årsmöte	4
Styrelsesammanträden	4
Arbetsutskottets möten	4
Personal	5
Medlemmar	5
Medlems- och forskarservice	6
Leveranser	6
Ordnings- och förteckningsarbete	6
E-arkiv och digitalisering.....	6
Uppdrag - Fagersta bruksarkiv.....	7
Lokaler och möjligheter till leveranser.....	7
Uppsökande arbete - Surahammars bruksarkiv	7
Webbplats och sociala medier	8
Arkivens dag	8
Medlemskap i andra organisationer	9
Deltagande i externa nätverk	9
Barn och unga - projekt med Västmanlandsmusiken och Västmanlands läns hemslöjdsförbund.....	9
Barn och unga - arkivpedagogik	10
Ekonomi	10
- Flerårsöversikt	10
- Resultaträkning	11
- Balansräkning	12
- Redovisningsprinciper och noter	13-14
Underskrifter	15
Revisionsberättelse	16-17
Örebro Västmanlands arkiv AB	18
Slutord	18

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2024

Enskild arkivverksamhet på regional och lokal nivå är en samhällsfunktion som verkar med små medel och utan åthävor. Samtidigt kan det inte nog understrykas hur viktig denna verksamhet är för civilsamhällets sammanhållning och fortlevnad. Att en ideell organisation kan bevara sin egen historia, ha tillgång till den och göra den tillgänglig för andra, är en stor styrka. Den oroande utvecklingen i omvärlden sätter också fokus på arkivens betydelse. Det har blivit tydligt att arkiv och andra kulturinstitutioner kan vara mål för en motståndare som vill påverka eller skada en nation. Det är därför viktigt att det finns en icke vinstdrivande organisation som aktivt och uthålligt kan stödja detta arbete.

Verksamhetsuppdrag

Arkiv Västmanland är den aktör inom Västmanlands län som bedriver regional enskild arkivverksamhet, det vill säga den som på ett professionellt sätt vårdar, bevarar och tillgängliggör primärkällor från företag, föreningar och enskilda personer med anknytning till länet. I uppdraget ingår även att lära ut hur arkiven kan användas och hur och varför de ska bevaras.

Som ideell medlemsorganisation består Arkiv Västmanlands finansiering dels av egenintäkter i form av medlems- och hyllavgifter, dels av intäkter från uppdrag. Egenintäkterna utgör en jämförelsevis stor andel av inkommande medel. Finansieringen av verksamheten innehåller också ekonomiskt stöd från det allmänna. Principen är att de deponerade arkiven så långt som möjligt ska ägas av en förening, organisation eller ett företag, som alltså är den som deponerar arkivet. Den principen innebär inte bara en intäkt, utan att vi även behåller kontakten med arkivets ursprung och arkivägaren med sin historia.

Som varande regional enskild arkivverksamhet får Arkiv Västmanland del av statliga medel från Statens kulturråd inom den så kallade Kultursamverkansmodellen. Dessa pengar fördelas via Region Västmanland, som i sin tur bidrar med verksamhetsbidrag enligt ett nytt treårigt VKL-avtal 2024–2026. Viktigt ekonomiskt stöd kommer även från länets primärkommuner. De offentliga medlen är nödvändiga för att kunna bevara och tillgängliggöra ägarlöst material, som arkiven ser en ökning av i hela Sverige, men även för att arkivet ska ha möjlighet att bedriva utåtriktad verksamhet med forskarservice och arkivpedagogiska insatser.

På arkivet finns främst handlingar från länets föreningar och företag. Här förvaras arkiv från idrottsföreningar, kulturföreningar, frikyrkoförsamlingar, bruk och byggtjänster. Sammanlagt är Arkiv Västmanland en minnesbank för ca 3500 arkivbildare omfattande ca 3900 hyllmeter handlingar.

Styrelse

Styrelsen består av elva ordinarie ledamöter valda för två år, varav hälften väljs vartannat år. Styrelsens sammantagna kompetenser finns bland annat inom områdena föreningsliv, skolväsende och näringsliv. På årsmötet valdes Per Dahl till ny styrelseordförande.

Styrelsen har haft ett arbetsutskott bestående av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två styrelseledamöter samt adjungerad kassör och sekreterare. Årsmötet utsåg även en auktoriserad revisor på ett år, samt en lekmannarevisor och en revisorssuppleant på ett år. Årsmötet valde en valberedning bestående av tre personer, varav en är sammankallande. Liksom tidigare år är den senare ledamot i styrelsen. Detta i syfte att ge valberedningen bästa möjliga insyn i styrelsearbetet och verksamheten.

Förtroendevalda efter årsmötet 2024

Styrelseledamöter, ordinarie			Mandatperiod
Per Dahl	Hedemora	ordförande	år 2024-2025
Hans-Olof Lund	Arboga	vice ordförande	år 2023-2025
Harry Frank	Västerås		år 2023-2025
Stig Wahlström	Västerås		år 2023-2025
Göran Sundström	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2024-2026
Tola Jonsson	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2023-2025
Olle Ytterberg	Västerås		år 2023-2025
Torsten Eriksson	Västerås		år 2024-2026
Hans Almgren	Arboga		år 2024-2026
Ann-Christine Kihl	Västerås		år 2024-2026
Oiva Berg	Ramnäs		år 2024-2026

Adjungerade

Hjördis Häll	adj. kassör
Elinor Magnérus	adj. sekreterare

Auktoriserad revisor

Roger Strömman, ÅÄÖ Accounting	Västerås	år 2024-2025
-----------------------------------	----------	--------------

Lekmannarevisor, ordinarie

Elisabet Löf

Västerås

år 2024-2025

Lekmannarevisor, suppleant

Seppo Remes

Hallstahammar

år 2024-2025

Valberedning

Göran Sundström, sammankallande

Per-Inge Ahlbäck

Åke Hillman

Årsmöte

Årsmötet 2024 var ett fysiskt möte på Västerås flygmuseum. Årsmötet är en av höjdpunkterna på året där personal, styrelse och medlemmar kan samlas och fatta goda beslut för verksamheten. På årets stämma närvarade 12 ombud för 16 organisationer och totalt närvarade 27 personer. Årsmötet inleddes av Landshövding Johan Sterte som med stadig hand lotsade deltagarna genom alla viktiga punkter. Årsmötet var styrelseordförande Irene Artaeus sista och stämman, styrelsen och personalen tackade av henne med blommor för lång och förtjänstfull gärning. Ny ordförande i föreningen blev Per Dahl. Per har ett långt arbetsliv inom arkivsektorn, vilket gör honom till en kompetent person att leda föreningen vidare. Varmt välkommen Per! Efter årsmötet berättade F1 Kamratförenings Björn Johnsson, om föreningens verksamhet ute vid Hässlö och sedan tog Flygmuseets personal över med en guidad visning av museet. Arkiv Västmanland tackar flygmuseet och F1 Kamratförening för deras goda värdskap under årsmötet!

Styrelsesammanträden

Styrelsen har haft fyra (4) protokollförda möten. Samtliga fyra styrelsemöten har varit fysiska. Datum för mötena har varit den 3 mars i Västerås, 4 juni i Arboga, 3 oktober i Västerås och 12 december i Arboga.

Arbetsutskottets möten

Arbetsutskottet har haft fem (5) möten där minnesanteckningar förts. Datum för dessa möten var 21 februari i Västerås, 4 april i Arboga, 23 maj digitalt, 10 september i Västerås, 28 november digitalt.

Personal

Arkiv Västmanlands personal bestod under 2024 av följande personer:

Namn/ tjänstgöringsgrad	Funktion/ huvudsakliga arbetsområden
Elinor Magnérus 30%	Arkivchef Övergripande verksamhets- och personalansvar, verksamhetsutveckling, ansökningar, redovisningar, styrelsearbete
Oscar Forsgren 100%	Verksamhetsledare, arkivarie Ansvarar för den dagliga verksamheten med forskarfrågor, medlemskontakt, leveransmottagning, administration, sökregister
David Johansson 40%	E-arkivarie Digitalisering av förteckningar och bilder för digital publicering och tillgängliggörande
Patrick Jonsson 40%	Arkivassistent från februari Digitalisering av förteckningar
Hjördis Häll ca 12%	Ekonom Bokföring och bankkontakter

Medlemmar

Medlemmarna är helt centrala för Arkiv Västmanlands verksamhet och syfte. Medlemsantalet uppgår till 309 och under 2024 avslutade sex medlemmar medlemskapet. Anledningen är att föreningar och organisationer läggs ner eller slås ihop i högre grad än tidigare. Arkiv Västmanland har fått tre nya medlemmar under 2024. Nya medlemmar är Förbundet Sveriges dövblinda, Skerike Hembygdsförening och Västmanlands Läkarförening

Medlems- och forskarservice

Arkiv Västmanlands personal arbetar ständigt med att göra handlingar tillgängliga för forskare och medlemmar samt att säkerställa effektivt utnyttjande av hyllmetrar. Arbetet kräver noggrannhet och är tidskrävande, men är en central del av arkivets verksamhet. Medlemmarnas handlingar står i de godkända depåerna i Arboga, där flytten under 2022 bidrog till att en god ordning kunde skapas. Under 2024 har arbetet med den goda ordningen fortsatt genom att Arkiv Västmanland tecknade licens för det digitala förteckningsprogrammet Visual Arkiv under 2023. Arbetet med att överföra analoga förteckningar till det digitala programmet inleddes under andra halvan av 2024. Analoga kataloger och kvitton ska sammanställas i ett digitalt söksystem, vilket kommer att underlätta för både externa förfrågningar som interna sökningar.

Leveranser

Under året i ordningställde arkivet 54 stycken leveranser. De allra flesta lämnades in från arkivets medlemmar, men några av nyleveranserna är ett resultat av ständiga förbättring av arkivvården. Leveranser från nedlagda föreningar som har fått vänta med att gås igenom, tas när tid finns och sorterar upp för att få en ännu bättre kunskap om vad som finns i depån. Leveranserna skiljer sig stort i omfång och kvalitet. Ofta får arkivet in välsorterade leveranser, där allt får plats i en arkivkartong (5 cm bred) med gem och plastfickor bortrensade. Ibland får vi in leveranser som kräver mer arbete.

Ordnings- och förteckningsarbete

Arkivet gör förteckningsarbete på uppdrag. Under första månaderna av 2024 färdigställdes Sveriges Lärares nykterhetsförbunds förteckningsarbete och har sedan överlämnats till nuvarande ägare, Drogfri uppväxt. Arkivet arbetar med förbättringsåtgärder i depåerna och förteckningsarbete sker löpande på arkiv som ägs av Arkiv Västmanland.

E-arkiv och digitalisering

Arkiv Västmanland har engagerat sig i framtagandet av ett e-arkiv för den enskilda arkivsektorn. Varje år går handlingar förlorade på grund av att det inte finns en lagrings- och arkiveringsmöjlighet för digitalt födda handlingar. Arkivet har en e-arkivarie på plats som under året har igångsatt arbetet med att migrera analoga förteckningar till det digitala förteckningsprogrammet Visual Arkiv. De första stegen har tagit för att kunna leverera arkivinformation till Riksarkivets Nationella arkivdatabasen (NAD). Även arbetet med att digitalisera och publicera arkivets och deponenternas bildskatter har påbörjats. Grunden har lagts för att bilder på plattformen Topoteket ska publiceras under 2025.

Uppdrag - Fagersta bruksarkiv

På ägarnas begäran ansvarar Arkiv Västmanland för öppethållande av Fagersta bruksarkiv för forskarfrågor och återsök i handlingarna. I uppdraget ingår även tillsyn av arkivet samt att tillgängliggöra den enskilda arkiv som finns inom Fagersta kommun.

Lokaler och möjligheter till leveranser

Arkiv Västmanland har kontor i anslutning till stadsbiblioteket i Västerås samt depåer i lokaler på Köpingsvägen 12 i Arboga. På båda ställena är det möjligt för arkivets medlemmar och övriga att forska, lämna in handlingar eller söka råd i arkivfrågor. Att ha kontor i centrala Västerås underlättar samarbeten och informationsutbyten med andra kulturarvsinstitutioner. I Arboga finns Arkiv Västmanlands depåer, i platsen som kallas Arkivcentrum Arboga. Här samarbetar tre organisationer, Arkiv Västmanland, ArkivCentrum Örebro län och det gemensamma bolaget Örebro Västmanlands arkiv AB. Den totala hyllmeterytan i Arboga uppgår till en mil (10 000 meter). Utöver depåer finns även lunchrum, mötesrum, forskarsal, kontor, gemensamhetsytor.

Uppsökande arbete - Surahammars bruksarkiv

Under slutet av maj gjorde arkivet tillsammans med Surahammars kommunarkivarie samt två arkivarier från Riksarkivet en inventering över innehållet i bruksarkivet som idag finns i det gamla brukskontoret. Inventeringen visade att det fanns ca 520 meter med handlingar från bruket och andra underlydande verksamheter. Kartor är dock inte medräknat i de 520 meterna. Att få tillgång till arkivet och ha möjligheten till att inventera brukets handlingar har gett arkivet en bättre bild över det enskilda materialet inom Västmanland.



Bild: Från inventering av Surahammars bruk.
Foto: Elinor Magnerus

Webbplats och sociala medier

Arkivets hemsida www.arkivvastmanland.se är stabil och fungerar väl som informationsplats för våra medlemmar och övriga intresserade. På sidan lägger vi ut information för arrangemang, kurser, nyheter och lathundar och råd för arkivering. Arkivet finns även på sociala medier, främst på Facebook, Instagram, och Youtube, där vi delar in information kring verksamheten till arkivets medlemmar och följare. Arkivets Facebook-sida följs av 658 personer (2022: 567, 2023: 652). Den gemensamma sidan för Arkivcentrum Arboga har i skrivande stund 211 följare (2022:182, 2023: 205).

Arkivens dag

Arkivens dag (arrangeras alltid andra lördagen i november) hölls 9 november och Arkiv Västmanland deltog i Västerås i år. Årets dag arrangerades i Västerås stadsbiblioteks hörsal och förutom Arkiv Västmanland och Västerås stadsbibliotek deltog även Västmanlands läns museum, Regionarkivet, Västerås stadsarkiv, Järnhandelns intresseförening samt Kulturföreningen Vi i Viksäng. Årets tema var arbete och fritid. Arkivet ställde ut handlingar från Svenska metallverkens idrottsförening, Svenska Metallverkens konstförening, Västerås sportklubb samt Viby gårdsarkiv, Arboga. Under dagen hölls två föredrag av Vallby friluftsmuseum samt Västerås släktforskarklubb och Västmanlands läns museum visade filmer från ASEA:s bildarkiv. 140 personer bevistade Arkivens Dag.

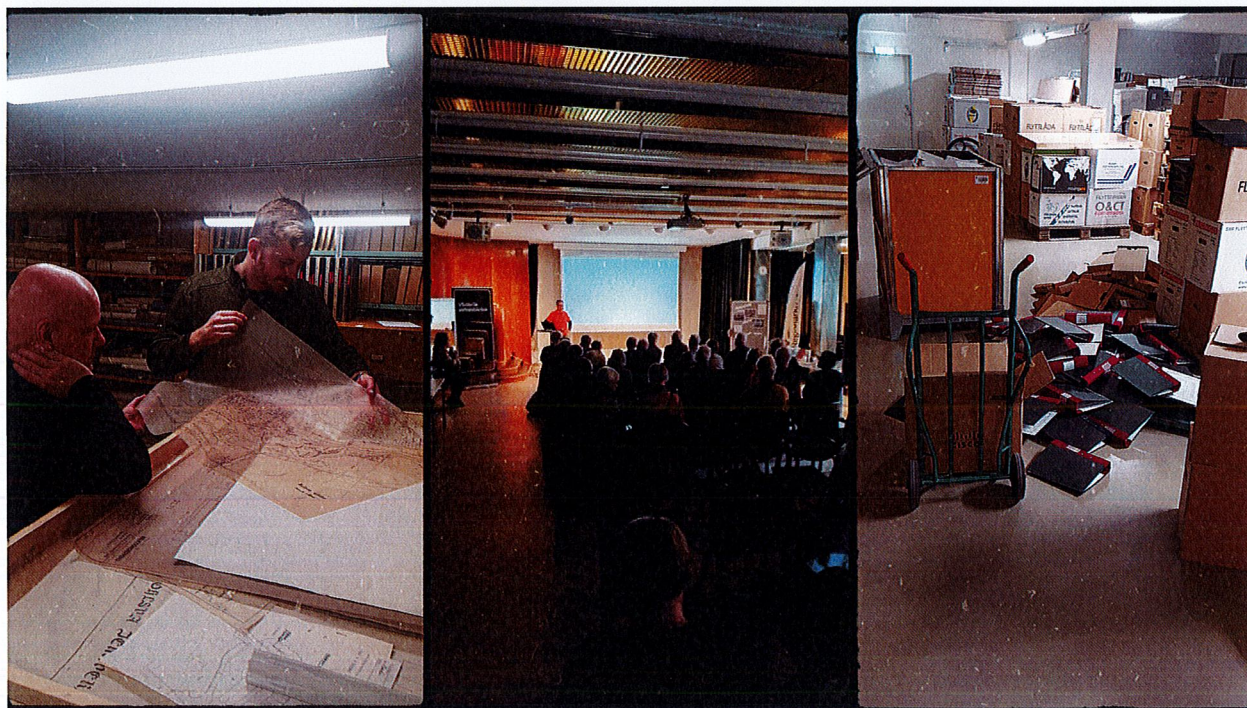


Bild1: Oscar och Patrick undersöker kartor från Kolsva bruk. Foto: Elinor Magnerus

Bild 2: Föredrag under arkivens dag. Foto: Oscar Forsgren

Bild 3: Från gallring av handlingar i Arboga. Foto: Oscar Forsgren

Medlemskap i andra organisationer

Arkiv Västmanland är medlem och aktiv inom flera olika nätverk som har anknytning till verksamhetens arbetsområde. Under 2024 innehades medlemskap i Näringslivsarkivens förening, Svenska Arkivförbundet, Föreningen för enskilda arkiv i Mellansverige, Föreningen Bergslagsarkiv, Västmanlands Hembygdsförbund och fornminnesförening.

Deltagande i externa nätverk

Arkivet är engagerat i nationella nätverk som Arkivens dags riksnätverk, Arkivpedagogiskt forum samt Föreningen Sveriges länsarkivarier. Arkivchefen är även ledamot i Svenska Arkivförbundets styrelse. Verksamhetsledaren är suppleant i Föreningen Bergslagsarkiv. Arkivet är även delaktigt i flera regionala nätverk som ABM-nätverket (arkiv-bibliotek-museer) i Västerås, regionens kultur- och fritidschefsnätverk, ett nätverk för länets samtliga kommunala kulturchefer samt cheferna vid de regionala kulturinstitutionerna, arkivariénätverket, där arkivarier på kommun- och regionarkiv samt Mälardalens Universitet ingår. Arkivet deltar i en regional samverkansgrupp för kultur i skolan.

Barn och unga - projekt med Västmanlandsmusiken och Västmanlands läns hemslöjdsförbund

Arkivet drev tillsammans med Västmanlandsmusiken och Västmanlands läns hemslöjdsförbund projektet Fabriken, en föreställning för barn och unga om pojken och pappan som arbetar på fabriken i slutet av 1800-talet. Manus till föreställningen bygger på personer, platser och händelser tagna ur arkiven och källorna. De tre organisationer har utifrån sina kompetenser bidragit med innehåll och scenuttryck till föreställningen. Fyra föreställningar gavs, två i Västerås, en i Kungsör och en i Skinnskatteberg. Det har varit ett givande projekt, där samarbetet har gett insikter om både olikheter och likheter organisationerna emellan och att liten organisation mycket väl kan samarbeta med stor. I enlighet med Barnrättskonventionen har skolklasser varit referensklasser och efter föreställningarna har utvärderingar skett.



Bild: Förberedelser inför föreställningen "Fabriken" i Kungsör.
Foto: Oscar Forsgren

Barn och unga – arkivpedagogik

Arkiv Västmanland erbjuder skolklasser flera olika möjligheter till besök, både fysiska och digitala. Det arkivet erbjuder är skolvisningar och studiebesök på plats i depåerna, där samtal kring källkritik och vikten av att spara handlingar för sökbarhet, som samhällets minne och som garant för demokratin ingår.

Digitala arkivpedagogiska timmar via digital plattform erbjuds också, där skolklasserna kan ta del av ett pedagogiskt upplägg kring läsandet av handlingar och gammal handstil, källkritik, vad en förening och civilsamhället är, vad kan man hitta för information i ett arkiv.

Arkivet kan konstatera att en viss svårighet finns att få skolklasser till arkivet.

Ekonomi

De största utgiftsposterna är fortsatt personal- och lokalkostnader. Att kostnaderna i samhället i stort ökar påverkar naturligtvis även arkivets ekonomi. Marginalerna blir mindre och möjligheten till utveckling likaså. Att arkivet ingår i kultursamverkansmodellen möjliggör stöd från stat, Region Västmanland och från de tio kommunerna i länet, vilket fortsatt är grundplåten för det publika och icke-kommersiella arbete som arkivet bedriver. Årets överskott beror till största delen på en icke fullt ut återbesatt arkivarietjänst.

Arkivet blev i augusti 2023 utsatt för ett bedrägeri. Under verksamhetsåret 2024 har ett intensivt arbete genomförts för att utreda vad som hänt tillsammans med bank och polis och för att minimera skadan för arkivets ekonomi.

Arkivets medlems- och hyllavgifter tillsammans med intäkterna från uppdrag motsvarar ungefär 28% av arkivets driftsmedel. Stödet från stat och region motsvarar cirka 47% och från kommunerna ungefär 25%. För detaljer kring arkivets ekonomi hänvisas till separat redovisning.

Flerårsöversikt

Flerårsöversikt (tskr)	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetsintäkter	2717	2572	2569	2563	2415
Drift- och personalkostnader	-2629	-2552	-2499	-2165	-2234
Resultat före avsättningar	108	39	71	399	150

Resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

ÅRSBOKSLUT 2024-01-01 - 24-12-31
Org nr 878001-9066

Rörelsens intäkter	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Verksamhetsintäkter	1	2 717 340	2 572 294
Summa intäkter		2 717 340	2 572 294

Rörelsens kostnader

Driftskostnader	2	-1 297 193	-1 204 202
Personalkostnader	3	-1 332 429	-1 348 260
Summa kostnader		-2 629 622	-2 552 462

Resultat för finansiella intäkter och avsättningar		87 718	19 832
---	--	---------------	---------------

Ränteintäkter		21 015	19 496
---------------	--	---------------	---------------

Årets resultat		108 733	39 328
-----------------------	--	----------------	---------------

2024-01-01 - 24-12-31

	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Aktier		300 000	200 000
Förutbetalda kostnader		57 348	84 564
Kundfordringar		39 760	177 960
Övriga fordringar		264 950	448 500
Skattekonto		56 009	2 706
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kassa, bank		1 441 585	974 660
Summa omsättningstillgångar		2 159 652	1 888 390
SUMMA TILLGÅNGAR		2 159 652	1 888 390
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		501 825	362 498
Årets resultat		108 733	39 328
Summa eget kapital		610 558	401 826
Avsättningar (fonderade medel)		1 323 141	1 323 141
Kortfristiga skulder			
Löneskatt, pensionskostnader		25 263	0
Personalens källskatt		16 843	17 692
Upplupna arbetsgivaravgifter		19 918	15 937
Upplupna sem.löner o soc avg		17 429	0
Upplupna kostnader o förutbet intäkter		146 500	106 615
Summa kortfristiga skulder		225 953	163 424
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		2 159 652	1 888 390
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen
Tillämpade principer följer bokföringsnämndens allmänna råd

		2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
Not 1. Verksamhetsintäkter			
Externfinansierade uppdrag		58 570	30 350
Medlemsavgifter:			
Kommuner	10 000		
Distrikt, företag	87 400		
Lokalföreningar	41 600	139 000	125 000
Hyllavgifter		653 005	525 674
Statsbidrag inom			
Kultursamverkansmodellen		544 000	539 000
Kommunala verksamhetsbidrag		600 940	603 998
Regionen verksamhetsbidrag		688 000	668 000
Arkivutredning Norbergs kommun		0	80 000
Bidrag NAS		10 000	0
Bidrag Arbetsförmedling		23 584	0
Övriga intäkter		241	272
		2 717 340	2 572 294

Not. 2 Driftskostnader

Lokalkostnader	-947 827	-892 574
Flyttkostnader	-7 900	0
Styrelsens omkostnader	-9 834	-8 753
Kontors- och marknadsföringskostnader	-113 798	-104 578
Bankkostnader	-1 462	-1 859
Revision	-21 875	-18 000
Möteskostnader inkl. årsmöte	-10 572	-5 540
Kurser och konferenser	-1 199	-4 315
Medlemsavgifter och facklitteratur	-8 399	-3 722
Arkivens dag	-3 450	-3 125
Konsultarvoden	-12 856	-10 750
Reservering bedrägeri	-150 000	-150 000
Övriga kostnader	-8 021	-986
	-1 297 193	-1 204 202

Not 3. Personal	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Löner, ersättning och sociala kostnader		
Arvoden till styrelse, AU	-15 000	-15 000
Lön och soc avg till arkivchef	-314 892	-306 853
E-arkivarie inkl soc avgifter	-225 512	0
Projektanställning	-99 315	0
Löner till övriga anställda	-401 905	-704 642
Pensionskostnader till anställda	-34 801	-43 515
Löneskatt pensionskostnader	-7 136	-10 391
Arbetsgivaravgifter, semesterlöneskuld samt	-175 399	-206 237
Reseersättningar	-58 469	-61 622
	-1 332 429	-1 348 260
 Not 4. Kassa, bank	 2024	 2023
Handkassa, kansliet	1 109	1 109
Handkassa, arbogakontoret	2 004	2 004
Bankkonton	1 438 472	971 547
	1 441 585	974 660

Underskrifter

Västerås den 3 mars



Per Dahl



Hans-Olof Lund



Hans Almgren



Olva Berg



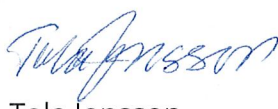
Harry Frank



Olle Ytterberg



Torsten Eriksson



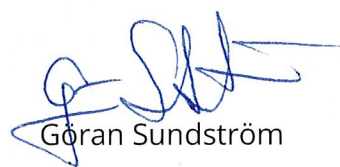
Tola Jonsson



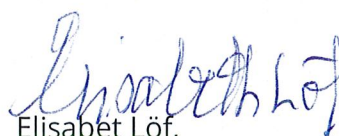
Ann-Christine Kihl



Stig Wahlström



Göran Sundström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-04-16Roger Strömma,
auktoriserad revisorElisabet Löf,
ordinarie lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i ARKIV VÄSTMANLAND
Org.nr. 878001-9066

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige.

Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

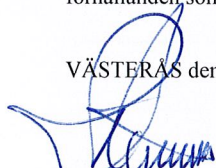
Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

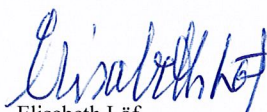
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

VÄSTERÅS den 16 april 2025



Roger Strömman

Auktoriserad revisor



Elisabeth Löf



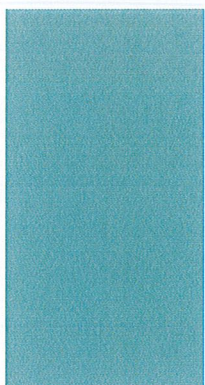
Örebro Västmanlands arkiv AB - Arkivcentrum Arboga

Arkiv Västmanland driver tillsammans med ArkivCentrum Örebro län bolaget Örebro Västmanland arkiv AB. Bolaget ägs 50/50 mellan de två länsarkiven. Platsnamnet är Arkivcentrum Arboga. I Arkivcentrum Arboga har de två länsarkiven arkivgodkända arkivlokaler, plats för forskare och personal. Bolaget arkiverar även handlingar från nationella organisationer.

Slutord

Arkivet har de senaste åren vinnlagt sig om att ingå i nätverk av olika slag. Genom att nätverka, ses och synas är förhoppningen att arkivets synlighet ökar och att fler samarbeten ska komma till. Arkivets personal upplever att nätverkandet både ger resultat och ger glädje i arbetslivet.

Styrelsen riktar ett tack till arkivets medlemmar och deponenter för gott samarbete i kulturarvets tjänst. Ett tack riktas även för stödet från våra bidragsgivare, staten, Region Västmanland och länets kommuner, utan er skulle vårt uppdrag vara svårt att genomföra. Genom de årliga stöden till verksamheten kan Västmanlands kulturhistoria bevaras och förvaltas för såväl arkivbildarens egen administration som för framtida forskning. Stöden är en nödvändighet för bevarandet av länets alla ägarlösa arkiv, som rymmer länets företag- och föreningshistoria och där arkivbildaren inte längre på egen hand förvaltar länets historia.



Arkiv
Västmanland