

2025



VERKSÄMNETS -BERÄTTELSE



Arkiv
Västmanland

ÅRSREDOVISNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET**2025-01-01 - 2025-12-31**

Styrelsen för Arkiv Västmanland avger härmed följande årsredovisning för 2025

Innehåll	Sida
Verksamhetsberättelse för år 2025	2
Verksamhetsuppdrag	2
Styrelse	3
Förtroendevalda efter årsmötet 2025	3
Årsmöte	4
Styrelsesammanträden	4
Arbetsutskottets möten	4
Personal	5
Medlemmar	5
Medlems- och forskarservice	6
Leveranser, ordnings- och förteckningsarbete.....	6
E-arkiv och digitalisering	6
Uppdrag - Fagersta bruksarkiv.....	7
Lokaler och möjligheter till leveranser.....	7
Bildvisningsplattformen Topoteket.....	7
En säkrare IT-miljö	7
Nätverkande med sittplats på Karlsgatan 2.....	8
Webbplats och sociala medier	8
Arkivens dag	9
Medlemskap i andra organisationer	9
Deltagande i externa nätverk	9
Barn och unga - arkivpedagogik	10
Ekonomi	10
- Flerårsöversikt	10
- Resultaträkning	11
- Balansräkning	12
- Redovisningsprinciper och noter	13-14
Underskrifter	15
Revisionsberättelse	16-17
Örebro Västmanlands arkiv AB	18
Slutord	18

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

De arkiv som förvaltas av Arkiv Västmanland är en oersättlig del av civilsamhällets minne. Nu när säkerhetsläget i omvärlden inte visar några tecken på att förbättras och beredskapsfrågorna blir allt viktigare, måste vi ta vårt ansvar för att säkra kulturarvet.

Kulturarvsobjekt har ett formellt skydd enligt Haagkonventionen. För att tydliggöra skyddet finns en särskild märkning som kallas Blue Shield. Man kan säga att arkivet blir ett civilt skyddsobjekt. Länsstyrelsen har inom ramen för det civila försvaret, ansvaret för märkningen och planeringen av eventuell undanförsel. De arbetar i ett nationellt nätverk och tillsammans med Försvarmakten i de här frågorna. Arbetet att märka arkivdepån i Arboga med Blue Shield har påbörjats genom deltagande i de aktiviteter som Länsstyrelsen leder.

Verksamhetsuppdrag

Arkiv Västmanland är den aktör inom Västmanlands län som bedriver regional enskild arkivverksamhet, det vill säga den som på ett professionellt sätt vårdar, bevarar och tillgängliggör primärkällor från företag, föreningar och enskilda personer med anknytning till länet. I uppdraget ingår även att lära ut hur arkiven kan användas och hur och varför de bevaras.

Som ideell medlemsorganisation består Arkiv Västmanlands finansiering dels av egenintäkter i form av medlems- och hyllavgifter, dels av intäkter från uppdrag. Egenintäkterna utgör en jämförelsevis stor andel av inkommande medel. Finansieringen av verksamheten innehåller också ekonomiskt stöd från det allmänna. Principen är att de deponerade arkiven så långt som möjligt ska ägas av en förening, organisation eller ett företag, som alltså är den som deponerar arkivet. Den principen innebär inte bara en intäkt, utan att vi även behåller kontakten med arkivets ursprung och arkivägaren med sin historia.

Som varande regional enskild arkivverksamhet får Arkiv Västmanland del av statliga medel från Statens kulturråd inom den så kallade Kultursamverkansmodellen. Dessa pengar fördelas via Region Västmanland. En överenskommelse om verksamhetsbidrag finns mellan Region Västmanland och de tio kommunerna i länet för 2024–2026. De offentliga medlen är nödvändiga för att kunna bevara och tillgängliggöra ägarlöst material, som arkiven ser en ökning av i hela Sverige, men även för att arkivet ska ha möjlighet att bedriva utåtriktad verksamhet med forskarservice och arkivpedagogiska insatser.

På arkivet finns främst handlingar från länets föreningar och företag. Här förvaras arkiv från idrottsföreningar, kulturföreningar, frikyrkoförsamlingar, bruk och byggföretag. Sammanlagt är Arkiv Västmanland en minnesbank för ca 3500 arkivbildare omfattande 3870 hyllmeter handlingar.

Styrelse

Styrelsen består av tio ordinarie ledamöter valda för två år, varav hälften väljs vartannat år. Styrelsens sammantagna kompetenser finns bland annat inom områdena föreningsliv, skolväsende och näringsliv. På årsmötet omvaldes Per Dahl till styrelseordförande.

Styrelsen har haft ett arbetsutskott bestående av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två styrelseledamöter samt adjungerad kassör och sekreterare. Årsmötet utsåg även en auktoriserad revisor på ett år, samt en lekmanarevisor och en revisorssuppleant på ett år. Årsmötet valde en valberedning bestående av tre personer, varav en är sammankallande. Liksom tidigare år är den senare ledamot i styrelsen. Detta i syfte att ge valberedningen bästa möjliga insyn i styrelsearbetet och verksamheten.

I november 2025 avled den kunnige styrelseledamoten och historieläraren Hans Almgren, Arboga.

Förtroendevalda efter årsmötet 2025

Styrelseledamöter, ordinarie			Mandatperiod
Per Dahl	Hedemora	ordförande	år 2025-2026
Hans-Olof Lund	Arboga	vice ordförande	år 2025
Stig Wahlström	Västerås		år 2025-2026
Göran Sundström	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2024-2025
Yngve Wernersson	Västerås	ledamot arbetsutskott	år 2025-2026
Torsten Eriksson	Västerås		år 2024-2025
Hans Almgren	Arboga		år 2024-2025
Ann-Christine Kihl	Västerås		år 2024-2025
Helena Hagberg	Västerås		år 2025-2026
Ulf Betshammar	Västerås		år 2025-2026
Karin Wetzell	Västerås		år 2025-2026

Adjungerade

Hjördis Häll	adj. kassör
Elinor Magnérus	adj. sekreterare

Auktoriserad revisor

Roger Strömman, ÅÄÖ Accounting	Västerås	år 2025-2026
-----------------------------------	----------	--------------

Lekmannarevisor, ordinarie

Elisabet Löf

Västerås

år 2025-2026

Lekmannarevisor, suppleant

Seppo Remes

Hallstahammar

år 2025-2026

Valberedning

Göran Sundström, sammankallande

Per-Inge Ahlbäck

Åke Hillman

Årsmöte

Årsmötet 2025 var förlagt till Wasasalen på Kungsudden i Kungsör. Det är alltid en av årets höjdpunkter att kalla till stämma där personal, styrelse och medlemmar kan samlas och fatta goda beslut för verksamheten. På årets stämma närvarade 24 ombud för 28 organisationer och totalt närvarade 36 personer. Årsmötet leddes av kommunalrådet och vice ordföranden i kommunstyrelsen, Madelene Fager, Kungsörs kommun. Årsmötesombuden beslutade om oförändrade avgifter för 2026 och valde in Yngve Wernersson, Ulf Betshammar, Helena Hagberg och Karin Wetzel som nya styrelseledamöter. Årsmötet omvalde de tre valberedarna Göran Sundström, Åke Hillman och Per-Inge Ahlbäck.

Efter årsmötet berättade den mångkunnige Knut Barr från Kungsörs hembygdsförening om Kungsudden och Kungsörs historia genom ett kortare föredrag medan årsmötesdeltagarna intog kaffe och smörgås. Sedan kunde deltagarna bese övervåningens utställning om Kungsör och gå runt på området runt Kungsudden. Tack till Knut Barr och Robert Jernlås från Kungsörs hembygdsförening för gott värdskap.

Styrelsesammanträden

Styrelsen har haft fyra (4) protokollförda möten. Samtliga fyra styrelsemöten har varit fysiska. Datum för mötena har varit den 3 mars i Västerås, 10 juni i Arboga, 29 september i Västerås och 11 december i Arboga.

Arbetsutskottets möten

Arbetsutskottet har haft fem (5) möten där minnesanteckningar förts. Datum för dessa möten var 20 februari i Västerås, 3 april i Arboga, 27 maj digitalt, 10 september i digitalt, 27 november digitalt.

Personal

Arkiv Västmanlands personal bestod under 2025 av följande personer:

Namn/ tjänstgöringsgrad	Funktion/ huvudsakliga arbetsområden
Elinor Magnérus 30%	Arkivchef Övergripande verksamhets- och personalansvar, verksamhetsutveckling, ansökningar, ekonomi
Oscar Forsgren 100%	Verksamhetsledare, arkivarie Ansvarar för den dagliga verksamheten med forskarfrågor, medlemskontakt, leveransmottagning, administration
David Johansson 40%	E-arkivarie Digitalisering av förteckningar och bilder för digital publicering och tillgängliggörande
Patrick Jonsson 40%	Arkivassistent från februari Digitalisering av förteckningar, forskarförfrågningar
Hjördis Häll ca 12%	Ekonom Bokföring och bankkontakter
Amanda Bohlin	praktikant, Karlstads Universitet, v. 8-16

Medlemmar

Som en medlemsägd förening är medlemmarna helt centrala för arkivets syfte och verksamhet. Antalet medlemmar uppgår till 307 och under året valde sju medlemmar att avsluta medlemskapet. Arkivet noterar trenden att många lokala föreningar läggs ner samt att lokala föreningar slås ihop till större organisationer. Arkiv Västmanland fick under 2025 fem nya medlemmar, Arboga arbetarekommun, Odd Fellow Gemensamma ekonomiutskottet, Judiska föreningen Västerås, Aktiva Seniorer Köping och Karin Wetzel.

Medlems- och forskarservice

Arkiv Västmanland arbetar ständigt med att tillgängliggöra handlingar för medlemmar och forskare samt att säkerställa en god arkivstruktur. Arbetet är tidskrävande och noggrannheten är central. Medlemmarnas handlingar finns i godkända arkivlokaler i Arboga. Under 2025 fortsatte det påbörjade arbetet med att överföra de analoga förteckningarna till det digitala förteckningsprogrammet Visual Arkiv. Arbetet kunde också slutföras under året och alla förteckningar finns numera i Riksarkivets sökfunktion NAD, Nationell arkivdatabas.

En stor del av det dagliga arbetet är rådgivning till lokalhistoriker, akademisk forskning och allmänhet.

Leveranser, ordnings- och förteckningsarbete

Under 2025 tog arkivet emot 115 leveranser som till största del blev inlämnade av våra medlemmar. Arkivet har fortsatt arbetet med arkivvård, det har resulterat i att leveranser som tidigare inlämnats in, men inte fått ett kvitto, nu får det. Leveranserna som inkommer är av varierande kvalitet och omfång. Majoriteten av alla leveranser arkivet får in är välsorterade och har inte gem och plastfickor och är ett tecken på arkivets ständiga utåtriktade arbete kring frågan. Arkivets medlemmar är mycket bra på att lämna in välsorterade leveranser till arkivet.

E-arkiv och digitalisering

En del av arkivets arbete med digitalisering har varit att överföra alla förteckningar och leveranser i ett digitalt söksystem. Under 2025 har inläggandet av förteckningar i förteckningsprogrammet Visual Arkiv i stort sett slutförts. Från Visual Arkiv har nu arkivinformation överförts till den nationella arkivdatabasen (NAD), vilket innebär att Arkiv Västmanlands arkivbestånd är sökbart och tillgängligt på nätet. Då kan Arkiv Västmanland visa upp omfattningen av materialet som finns bevarat hos oss, men som ännu inte ordnats och förtecknats.

En del av arkivets arbete med digitalisering har varit att överföra alla förteckningar och leveranser i ett digitalt söksystem. Under 2025 har inläggandet av förteckningar i förteckningsprogrammet Visual Arkiv i stort sett slutförts. Från Visual Arkiv har nu arkivinformation överförts till den nationella arkivdatabasen (NAD), vilket innebär att Arkiv Västmanlands arkivbestånd är sökbart och tillgängligt på nätet. Då kan Arkiv Västmanland visa upp omfattningen av materialet som finns bevarat hos oss, men som ännu inte ordnats och förtecknats. Arkivet fortsätter att vara engagerade i arbetet med en nationell lösning för ett e-arkiv för den enskilda arkivsektorn. Varje år går handlingar förlorade på grund av att det inte finns en lagrings- och arkiveringsmöjlighet för digitalt födda handlingar.

Uppdrag - Fagersta bruksarkiv

Arkiv Västmanland har i uppdrag av Fagersta kommun att hålla Fagersta bruksarkiv öppet för forskare och allmänhet. I uppdraget ingår även tillsyn och förvaltning av föreningsarkivet i Fagersta kommun. Enligt avtal finns arkivet på plats i Fagersta varje månad.

Lokaler och möjligheter till leveranser

Arkiv Västmanland har två kontor i länet, ett i fackavdelningen på stadsbiblioteket i Västerås samt även på Arkivcentrum i Arboga, Köpingsvägen 12. Sedan 2022 finns alla handlingar som är arkiverade hos Arkiv Västmanland i depåerna i Arboga. I Västerås kan medlemmarna lämna in, hämta ut, och forska i handlingarna. Kontoret i Västerås ger också möjlighet för våra medlemmar att söka råd, hämta ut arkivkartonger, få blanketter med mera.

I lokalerna i Arboga samarbetar tre organisationer, Arkiv Västmanland, ArkivCentrum Örebro län, och Örebro-Västmanlands Arkiv AB. Lokalerna är byggda enligt Riksarkivets föreskrifter för arkivlokaler (RA-FS 2013:4) och håller därmed högsta standard med klimatstyrning, inbrotts- och brandskydd. Arkivdepåerna har en kapacitet på 10 000 hyllmeter. Utöver depåer finns även lunchrum, mötesrum, forskarsal, kontor och gemensamhetsytor.

Bildvisningsplattformen Topoteket

Arbetet med att digitalisera och publicera arkivets och deponenternas bildskatter har påbörjats. Under året har cirka 500 bilder från Kolsva bruks bildsamling lagts på plattformen Topoteket.se, där man kan "tagga" bilderna på en karta för större sökbarhet. Besökare kan också skicka in ytterligare information för varje enskild bild, en funktion arkivet hoppas kommer att fungera bra och ge information om bilderna som saknas idag. Löpande kommer nu fler foton att publiceras på plattformen och göras tillgängliga, dels från Kolsva bruk, men även från andra samlingar som finns hos Arkiv Västmanland.

En säkrare IT-miljö

Ett sätt att trygga arkivets information är att ha en så säker IT-miljö som möjligt. Arkiv Västmanland har gått från en molnmiljö till att ha en egen serverlösning under 2025. En server är byggd i Arboga som speglas mot en utbyggd server i Örebro. På detta sätt har tre arkiv, Arkiv Västmanland, ArkivCentrum Örebro län och Örebro Västmanlands arkiv AB stärkt sin IT-säkerhet och beredskap.

Nätverkande med sittplats på Karlsgatan 2

Under några år har det funnits en önskan att nätverka med kulturarvsaktörer som finns i länet på ett enklare och vardagligare sätt. Ett enkelt sätt är att sitta på stolen bredvid och ta en kaffe ur samma apparat. På Karlsgatan 2 i Västerås sitter både kulturutveckling på Region Västmanland, Västmanlands läns museum och Västmanlands Hembygdsförbund och fornminnesförening. Samarbetet med Västerås stadsbibliotek är sedan många år etablerat genom att arkivet har sitt kontor i biblioteksbyggnaden. Sedan i december månad sitter arkivet nu på Karlsgatan 2 minst en gång i månaden och kan nu enkelt ställa frågor, prata om möjligheter och informera och hållas informerade. Vi tackar Region Västmanland för denna möjlighet.

Webbplats och sociala medier

Arkivets hemsida, www.arkivvastmanland.se, är vår stabila och välfungerande informationsplats för våra medlemmar och övriga intresserade. På sidan lägger vi ut information kring arrangemang, kurser, nyheter, lathundar och råd för arkivering. Arkivet finns även på Facebook, Instagram och Youtube, där vi delar information och nöjen för våra medlemmar. Arkivets Facebook-sida följs av 653 personer (2023:652, 2024: 658).

Den gemensamma sidan för Arkivcentrum Arboga har i skrivande stund 210 följare (2023: 205, 2024:211).



Bild1: Utställning från Arkivens dag 2025 i Västerås Stadshus. Foto: Oscar Forsgren

Bild 2: Arkiv Västmanland deltog som utställare under Släktforskardagarna i Västerås. Foto: Oscar Forsgren

Bild 3: Från seminarium om Labour's memory som hölls på ARAB . Foto: Oscar Forsgren

Arkivens dag

Arkivens dag (arrangeras alltid andra lördagen i november) hölls den 8 november och i år var arkivet engagerat i både Västerås och Arboga med arrangemang. I Västerås arrangerades dagen tillsammans med Västerås stadsarkiv, Regionarkivet i Västmanland, Västmanlands läns museum, Vi i Viksäng, Järnhandelns intresseförening och Västerås Släktforskarklubb. Dagens arrangemang hölls i Västerås stadshus och flera av utställarna hade utställningar på årets tema Natur och fritid. Utöver utställningar hölls föredrag, filmvisningar och arkivvisningar. Arkiv Västmanland visade handlingar från Västerås friluftsförbundet, Svanå bruk, Naturskyddsföreningen Västmanland samt Naturvetenskapliga föreningen Rudbeckia. Runt 130 personer besökte Västerås stadshus under dagen. I Arboga höll arkivet öppet hus i Arkivcentrum Arboga tillsammans med Arboga kommun. De sju besökarna som kom stannade länge och tog del av arbetet med tillgängliggörande av bilder på Topoteket, visning av depåerna och framtagning av handlingar. En dag som tillät kvalitativa diskussioner och resonemang med besökarna kring händelser, personer och platser. Under dagen bjöds på fika.

Deltagande i externa nätverk

Arkiv Västmanland är medlem och aktiv inom flera olika nätverk som har anknytning till verksamhetens arbetsområde. Under 2025 innehades medlemskap i Näringslivsarkivens förening, Svenska Arkivförbundet, Föreningen för enskilda arkiv i Mellansverige, Föreningen Bergslagsarkiv, Västmanlands Hembygdsförbund och fornminnesförening och arbetsgivarorganisationen Fremia.

Deltagande i externa nätverk

Arkivet är engagerat i nationella nätverk som Arkivens dags riksnätverk, Arkivpedagogiskt forum, samt Föreningen Sveriges Länsarkivarier. Arkivchefen är ledamot i Svenska Arkivförbundet. Verksamhetsledaren är suppleant i Föreningen Bergslagsarkiv. Arkivet deltar även i flera regionala nätverk som ABM-nätverket (arkiv-bibliotek-museum), regionens kultur- och fritidschefsnätverk, regionala arkivariénätverket och en regional samverkansgrupp för kultur i skolan. Under 2025 var arkivet engagerade i Släktforskardagarna i Västerås den 22-24 augusti, då arkivchefen deltog i ett panelsamtal på temat Vad släktforskarna kan göra för arkiven och verksamhetsledaren bemannade en monter på mässområdet.



1:e arkivarie Maud Almström Blom, Säkerhetschef Marie Lennersand, Riksarkivarie Karin Åström Iko besökte Arkivcentrum Arboga i februari. Samt våra egna, Elinor och Patrick. Foto: Oscar Forsgren

Barn och unga – arkivpedagogik

Arbetet med att ta fram ett nytt tema till den digitala skolväskan har påbörjats. Arkivet, tillsammans med Västmanlands läns museums pedagoger, arbetar fram temat Arbetsliv. Det är tänkt att rikta sig till högstadie- och gymnasieelever till skillnad från tidigare teman, som riktar sig till mellanstadieelever. Arbetet fortsätter under 2026.

Arkiv Västmanland erbjuder skolklasser flera olika möjligheter till besök, både fysiska och digitala. På plats i depåerna sker skolvisningar och studiebesök, där samtal kring källkritik och vikten av att spara handlingar för sökbarhet, som samhällets minne och som garant för demokratin, ingår.

Digitala arkivpedagogiska lektionstimmar erbjuds också, där skolklasserna kan ta del av ett pedagogiskt upplägg kring läsandet av handlingar och gammal handstil, källkritik, vad en förening och civilsamhället är, vad man hitta för information i ett arkiv.

Ekonomi

Arkivet ingår i kultursamverkansmodellen vilket möjliggör stöd från staten och regionen. Länets tio kommuner bidrar också till arkivets verksamhet. Tillsammans utgör de grundplåten för det publika och icke-kommersiella arbete som arkivet bedriver som samhällets och civilsamhällets minnesbank. Arkivets egenfinansieringsgrad är god. En stor intäkt för arkivet är de hyllmeteravgifter som arkivet tar ut från deponenterna. De största utgiftsposterna är fortsatt personal- och lokalkostnader. Årets överskott beror till största delen på en icke fullt ut återbesatt arkivarietjänst.

Arkivets medlems- och hyllavgifter tillsammans med intäkterna från uppdrag motsvarar ungefär 33% av arkivets driftsmedel. Stödet från stat och region motsvarar cirka 46% och från kommunerna ungefär 21%. För detaljer kring arkivets ekonomi hänvisas till separat redovisning.

Flerårsöversikt

Flerårsöversikt (tskr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetsintäkter	2 666	2717	2572	2569	2563
Drift- och personalkostnader	-2607	-2629	-2552	-2499	-2165
Resultat före avsättningar	59	108	39	71	399

Resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning.

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

ÅRSBOKSLUT 2025-01-01 - 25-12-31
Org nr 878001-9066

Rörelsens intäkter	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Verksamhetsintäkter	1	2 666 992	2 717 340
Summa intäkter		2 666 992	2 717 340
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	2	-1 291 026	-1 297 193
Personalkostnader	3	-1 316 139	-1 332 429
Summa kostnader		-2 607 165	-2 629 622
Resultat för finansiella intäkter och avsättningar		59 827	87 718
Ränteintäkter		6 064	21 015
Årets resultat		65 891	108 733

2025-01-01 - 25-12-31

	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Aktier		300 000	300 000
Förutbetalda kostnader		71 199	57 348
Kundfordringar		46 260	39 760
Övriga fordringar		114 950	264 950
Skattekonto		34 173	56 009
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Kassa, bank		1 549 731	1 441 585
Summa omsättningstillgångar		2 116 313	2 159 652
SUMMA TILLGÅNGAR		2 116 313	2 159 652
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		610 558	501 825
Årets resultat		65 891	108 733
Summa eget kapital		676 449	610 558
Avsättningar (fonderade medel)		1 298 141	1 323 141
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	25 263
Personalens källskatt		16 619	16 843
Upplupna arbetsgivaravgifter		18 177	19 918
Löneskatte, pensionskostnader		12 316	17 429
Upplupna kostnader o förutbet intäkter		94 611	146 500
Summa kortfristiga skulder		141 723	225 953
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		2 116 313	2 159 652
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen
Tillämpade principer följer bokföringsnämndens allmänna råd

	2025-01-01	2024-01-01
Not 1. Verksamhetsintäkter	2025-12-31	2024-12-31
Externfinansierade uppdrag	63 000	58 570
Medlemsavgifter:		
Kommuner	10 000	
Distrikt, företag	85 600	
Lokalföreningar	41 400	
Hyllavgifter	137 000	139 000
Statsbidrag inom	682 920	653 005
Kultursamverkansmodellen	541 000	544 000
Kommunala verksamhetsbidrag	525 000	600 940
Regionen verksamhetsbidrag	688 000	688 000
Bidrag NAS	0	10 000
Bidrag Arbetsförmedling	29 897	23 584
Övriga intäkter	175	241
	2 666 992	2 717 340

Not. 2 Driftskostnader

Lokalkostnader	-965 756	-947 827
Flyttkostnader	0	-7 900
Styrelsens omkostnader	-8 977	-9 834
Kontors- och marknadsföringskostnader	-119 389	-113 798
Bankkostnader	-1 907	-1 462
Revision	-21 875	-21 875
Möteskostnader inkl. årsmöte	-6 418	-10 572
Kurser och konferenser	-5 276	-1 199
Medlemsavgifter och facklitteratur	-11 029	-8 399
Arkivens dag	0	-3 450
Konsultarvoden	0	-17 854
Reservering bedrägeri	-150 000	-150 000
Övriga kostnader	-399	-8 021
	-1 291 026	-1 297 198

Not 3. Personal	2025-01-01	2024-01-01
	2025-12-31	2024-12-31
Löner, ersättning och sociala kostnader		
Arvoden till styrelse, AU	-15 000	-15 000
Lön och soc avg till arkivchef	-328 579	-314 892
E-arkivarie inkl soc avgifter	-243 050	-225 512
Projektanställning	-118 780	-99 315
Löner till övriga anställda	-362 044	-401 905
Pensionskostnader till anställda	-22 838	-34 801
Löneskatt pensionskostnader	-5 278	-7 136
Arbetsgivaravgifter, semesterlöneskuld samt	-177 489	-175 399
Reseersättningar	-43 081	-58 469
	-1 316 139	-1 332 429
 Not 4. Kassa, bank	 2025	 2024
Handkassa, kansliet	1 109	1 109
Handkassa, arbogakontoret	2 004	2 004
Bankkonton	1 546 617	1 438 472
	1 549 730	1 441 585

Underskrifter

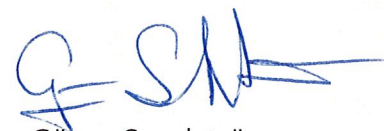
Västerås den 12 mars



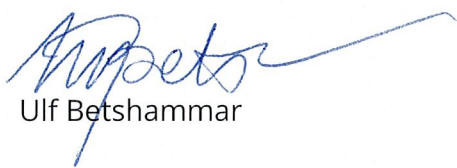
Per Dahl



Hans-Olof Lund



Göran Sundström



Ulf Betshammar



Helena Hagberg



Karin Wetzel



Torsten Eriksson



Yngve Wernersson

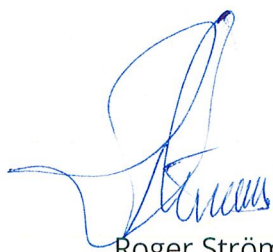


Ann-Christine Kihl



Stig Wahlström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-03-31

Roger Strömma,
auktoriserad revisorElisabet Löf,
ordinarie lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i ARKIV VÄSTMANLAND
Org.nr. 878001-9066

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorens ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige.

Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionsd i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för ARKIV VÄSTMANLAND för år 2025.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

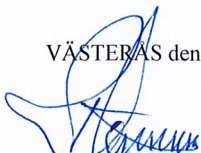
Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

VÄSTERÅS den 31 mars 2026



Roger Strömme

Auktoriserad revisor



Elisabeth Löf



Örebro Västmanlands arkiv AB - Arkivcentrum Arboga

Arkiv Västmanland driver tillsammans med ArkivCentrum Örebro län bolaget Örebro Västmanland Arkiv AB. Bolaget ägs 50/50 mellan de två länsarkiven. Platsnamnet är Arkivcentrum Arboga. I Arkivcentrum Arboga har de två länsarkiven arkivgodkända arkivlokaler, plats för forskare och personal. Bolaget arkiverar även handlingar från nationella organisationer.

Slutord

Arkivet har de senaste åren vinnlagt sig om att ingå i nya nätverk av olika slag. Som liten organisation söker vi samarbete och samverkan med andra som har de kompetenser på plats som arkivet saknar, en utbildad pedagog, en producent exempelvis. Det är dessutom roligt och utvecklande att arbeta tillsammans med andra.

Styrelsen riktar ett tack till arkivets medlemmar och deponenter för gott samarbete i kulturarvets tjänst. Ett tack riktas även för stödet från våra bidragsgivare, staten, Region Västmanland och länets kommuner, utan er skulle vårt uppdrag vara svårt att genomföra. Genom de årliga stöden till verksamheten kan Västmanlands kulturhistoria bevaras och förvaltas för såväl arkivbildarens egen administration som för framtida forskning. Stöden är en nödvändighet för bevarandet av länets alla ägarlösa arkiv, som rymmer länets företag- och föreningshistoria och där arkivbildaren inte längre på egen hand förvaltar länets historia.

