

Stadgar för Arkiv Västmanland

Antagna av ordinarie årsmöte 26 april 2001, fastställda av medlemsmöte 24 september 2001, reviderade av ordinarie årsmöte den 20 april 2016, den 19 april 2017 samt reviderade vid ordinarie årsmötet den 12 maj 2026.

Ändamål

§ 1

Arkiv Västmanland (nedan kallat Arkivet) är en ideell förening för företag, föreningar, organisationer, kommuner, institutioner och personer verksamma i, eller med anknytning till, Västmanlands län.

§ 2

Arkivets uppgift är att arbeta för att skriftlig och annan dokumentation från länets enskilda sektor, och från verksamheter med stark koppling till densamma, vårdas, bevaras och tillgängliggörs på ett professionellt sätt.

Arkivet ska stimulera användning av ovan nämnda dokumentation, samt stödja intresset för forskning om föreningslivets och näringslivets historia och verksamhet.

Arkivet ska ge råd och service samt bedriva kurs- och konsultverksamhet inom arkivområdet.

Medlemskap

§ 3

Medlemskap i föreningen är öppen för alla företag, föreningar, organisationer, kommuner och institutioner som stödjer arkivets ändamål och som är verksamma i Västmanland, eller har en anknytning till länet.

Medlemskap kan även erhållas för deponerande privatperson.

Privatpersoner kan även ansluta sig som stödjande medlem.

Medlemskap kan erhållas efter skriftlig anmälan och erläggande av årsavgift fastställd av årsmötet.

Representation

§ 4.1

Medlemsmötet är arkivets högsta beslutande organ.

§ 4.2

Varje medlem har rätt att utse ett ombud till arkivets årsmöte.

Endast medlem som betalt avgift under föregående år äger rätt att representera vid årsmötet.

För stödjande medlem gäller att denna äger rätt att närvara under årsmötet, men äger ej yttrande- eller rösträtt.

§ 4.3

Årsmötet avhålls före maj månads utgång.

Tid och plats för årsmötet fastställs av styrelsen.

Kallelse till årsmöte utsändes senast en månad före årsmötet och årsmöteshandlingarna ska tillgängliggöras senast en vecka före årsmötet.

Ärenden som ska tas upp på årsmötet ska ha kungjorts i kallelsen. Om samtliga närvarande ombud är överens får även andra ärenden tas upp på årsmötet.

§ 4.4

Årsmötet ska behandla följande ärenden:

- Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.
- Val av mötesfunktionärer
 - a. ordförande
 - b. sekreterare
 - c. två protokollsjusterare, tillika rösträknare
- Anteckning av de närvarande och justering av röstlängd

- Styrelsens årsredovisning
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av medlemsavgift
- Beslut om arvoden
- Fastställande av budget och verksamhetsplan
- Val av ordförande
- Val av övriga styrelseledamöter
- Val av revisorer och revisorsersättare
- Val av valberedning
- Av styrelsen eller revisorerna väckt fråga
- Behandling av motioner

§ 4.5

Varje ombud vid årsmötet äger en röst.

Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen röstning såvida ej förslag framkommer om sluten omröstning.

Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden vid mötet biträder, utom vid val då lotten avgör.

§ 4.6

Motion eller fråga som ska behandlas på årsmötet ska inlämnas skriftligen och vara styrelsen till handa före februari månads utgång.

§ 4.7

Styrelsen eller revisorerna kallar till extra medlemsmöte då de finner det nödvändigt, eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver detta.

Kallelse till extra medlemsmöte utfärdas i den ordning styrelsen beslutar.

Extra medlemsmöte får endast besluta i frågor som anges i kallelse till mötet.

Valberedning

§ 5

Vid årsmötet utses en valberedning bestående av tre ledamöter, varav en sammankallande.

Valberedningen har att beakta att styrelsens sammansättning i så stor utsträckning som möjligt ska spegla hela den enskilda sektorn och hela länet, samt att ledamöternas kompetens och nätverk ska tillföra värdefulla synvinklar och kunskaper.

Om verksamhetens omfattning är av sådan art att en godkänd eller auktoriserad revisor bör anlitas ska valberedningen lägga fram förslag på sådan till årsmötet.

Valberedningens förslag tillgängliggörs i anslutning till övriga årsmöteshandlingar.

Styrelse

§ 6.1

Arkivets styrelse består av ordföranden och ytterligare minst sex och högst tio ledamöter.

Ordföranden utses av årsmötet för en tid om ett år. För övriga ledamöter gäller att de utses för en tid om två år och att halva antalet utses vid varje tillfälle.

§ 6.2

Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt en ledamot att tillsammans med ordförande utgöra styrelsens arbetsutskott, om behov av arbetsutskott finns. Styrelsen kan alternativt välja att arbeta med ett presidium bestående av ordförande och arkivchef.

Arkivchefen är sekreterare och föredragande i styrelsen och arbetsutskottet. Styrelsen utser även firmatecknare och attestberättigade.

§ 6.3

Styrelsen sammanträder minst tre gånger per år, samt därutöver när ordföranden eller minst tre ledamöter finner så erforderligt.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst.

§ 6.4

Styrelsen har till uppgift att styra Arkivets verksamhet i enlighet med stadgarna och de riktlinjer som årsmötet anger.

Styrelsen avger årsredovisning samt ger förslag till budget och verksamhetsplan till årsmötet.

§ 6.5

Styrelsen anställer arkivchef och utfärdar direktiv för verksamheten.

Räkenskaper

§ 7

Arkivets räkenskaper omfattar kalenderår.

Föregående års räkenskaper innehållande resultat- och balansräkning ska vara revisorerna tillhanda före den 15 mars.

Räkenskapsföraren bör närvara som föredragande vid styrelsens sammanträden.

Revision

§ 8

Arkivets förvaltning granskas årligen av två revisorer.

Om godkänd eller auktoriserad revisor anlitas ska årsmötet utse en lekmannarevisor och en ersättare att vid behov träda in i den ordinarie lekmannarevisorns ställe.

Om godkänd eller auktoriserad revisor EJ anlitas ska årsmötet utse två lekmannarevisorer och två ersättare.

Samtliga revisorer utses för ett år.

Årsrevision ska vara verkställd och berättelse överlämnad till styrelsen, med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet, senast den 30 mars.

Revisorerna har rätt att när dessa så önskar ta del av räkenskaper och protokoll och företa inventering.

Utträde

§ 9

Medlem kan efter skriftlig anmälan utträda ur föreningen.

Anmälan ska vara undertecknad av person med rätt att företräda medlemmen.

För deponerande medlem gäller att depositionsavtal eller liknande beaktas i samband med utträdet.

Stadgeändring

§ 10

Ändring eller tillägg till dessa stadgar kan beslutas på årsmöte med två tredjedels majoritet eller genom enkel majoritet vid två på varandra följande möten, varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.

Upplösning

§ 11

Föreningen kan inte upplösas om minst en tiondel av medlemmarna vill fortsätta verksamheten.

Vid eventuell upplösning ska beslut tas vid två på varandra följande möten varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.

Föreningens tillgångar och arkivalier ska vid upplösning överlämnas till lämplig arkivaktör. Styrelsen har att till medlemsmötet lämna förslag på sådan.