Arkiv Västmanland

Arkiv Västmanland söker arkivchef

Vår nuvarande arkivchef söker sig till nya utmaningar och kommer att sluta hos oss till sommaren. Vi söker därför en ny arkivchef som kan ta vid och fortsätta det framgångsrika arbete hon bedrivit.

Den ideella föreningen Arkiv Västmanland är en av länets viktigaste kulturarvsinstitutioner. Vårt uppdrag är att bevara och tillgängliggöra den viktiga del av vårt kulturarv som utgörs av enskilda arkiv. Med enskilda arkiv menas allt det arkivmaterial som produceras av enskild verksamhet, det vill säga av föreningar, enskilda företag, privatägda gårdar, privatpersoner med flera.

Arkiv Västmanland erbjuder arkivförvaring, rådgivning, forskarservice och arkivpedagogiska tjänster. Vi erbjuder även stöd och professionell hjälp åt andra arkivförvarare och arkivägare (exempelvis lokala arkivföreningar, hembygdsföreningar, företag och kommunarkiv) som själva förvarar sina arkiv.

En strategisk framtidsfråga är att kunna erbjuda våra medlemmar och deponenter digital arkivering. Ett utvecklingsarbete pågår tillsammans med Arkivcentrum Örebro och våra leverantörer.

Arkivförvaringen finns i ett aktiebolag, Örebro-Västmanlands Arkiv AB, som ägs gemensamt av Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har en lämplig akademisk examen och som har erfarenhet av utvecklingsarbete och att arbeta i en liten organisation där chefen har det övergripande ansvaret för verksamhetens alla delar. Utbildning i arkivvetenskap liksom praktisk erfarenhet av arkivarbete väger tungt. Annat arbete inom kulturarvssektorn är meriterande. Eftersom arkivets verksamheter delvis är projektfinansierade är det även en merit om du har erfarenhet av projekthantering; allt ifrån ansökning till slutredovisning.

Tjänsten kräver god samarbets- och initiativförmåga, liksom social förmåga och serviceanda. I en liten organisation som vår måste chefen kunna vara både strukturerad och flexibel, varför vi lägger mycket stor vikt vid personliga egenskaper.

Du ska kunna uttrycka dig väl på både svenska och engelska, såväl muntligt som skriftligt, samt ha goda IT-kunskaper.

Eftersom verksamheten är länsomfattande krävs körkort för personbil.

I Örebro-Västmanlands Arkiv AB bedrivs arkivhantering i kommersiell form. Tjänsten innebär därför engagemang i två organisationer med olika uppdrag och ingångsvärden. Erfarenhet av marknadsföringsarbete, säljinsatser och nätverk inom företagande är meriterande.

Anställningsvillkor

Anställningsform: tillsvidare. Vi tillämpar sex månaders provanställning.

Tjänstgöringsgrad: heltid eller enligt överenskommelse.

Arbetsplatser: Västerås och Arboga.

Arkiv Västmanland har kollektivavtal genom Fremia.

Tillträde: 2027-05-01 eller enligt överenskommelse.

Sista ansökningsdag är 2026-11-18.

Frågor besvaras av rekryteringsgruppen:

Per Dahl, styrelsens ordförande, tel. 070-4242825 eller mail per.dahl@bahnhof.se

Stig Wahlström, styrelsens vice ordförande, tel. 070-2365018 eller mail stig.wahlstrom@outlook.com

Ansökan via mail till: elinor.magnerus@arkivcentrum.se

Ansökan med vanlig post till:

Arkiv Västmanland
Box 158
721 05 Västerås

Märk kuvertet ”Ansökan”.